

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 764.584,00****Anno 2016: € 726.149,00****Anno 2017 : € 725.336,00****Totale € 2.216.069,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		366		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: Gestione dei rapporti in convenzione, della comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese nonché degli affari generali									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=90%	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=90%	
Obiettivi divisionali							Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese.						20	152.916,80	
2	PON "Ricerca e competitività", POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico" e POIn "Attrattori Culturali" 2007-2013: effettuazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea.						25	191.146,00	
3	Gestione amministrativa del personale.						35	267.604,40	
4	Conservazione e monitoraggio delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI.						20	152.916,80	
							Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	764.584,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

Missione/Programma 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2015 : € 764.581,00 Anno 2016: € 726.145,00 Anno 2017 : € 725.332,00 Totale € 2.216.058,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		367		Triennio di riferimento	2015-2017	
Definizione: Gestione e coordinamento degli affari giuridici e normativi						
Indicatori triennali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%		
Indicatori annuali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%		
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Predisposizione delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza.			25%	191.145,25	
2	Iscrizione a ruolo dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti.			25%	191.145,25	
3	Evasione delle richieste pervenute da organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari.			25%	191.145,25	
4	Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi e attività di sindacato ispettivo e parlamentare di competenza della DGIAI.			25%	191.145,25	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	764.581,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015: € 802.984,00****Anno 2016: € 768.958,00****Anno 2017 : € 767.907,00****Totale € 2.339.849,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		368		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: Valutazione e controllo degli interventi agevolativi in favore delle imprese									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
N. Censimenti predisposti/N. Censimenti da predisporre		N. Censimenti predisposti/N. Censimenti da predisporre		Indicatore di realizzazione fisica		Censimento		100%	
N. Relazioni predisposte /N. relazioni da predisporre		N. Relazioni predisposte /N. relazioni da predisporre		Indicatore di realizzazione fisica		Relazione		100%	
N. Controlli effettuati/N. Controlli da effettuare		N. Controlli effettuati/N. Controlli da effettuare		Indicatore di realizzazione fisica		Controlli		>=90%	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
N. Censimenti predisposti/N. Censimenti da predisporre		N. Censimenti predisposti/N. Censimenti da predisporre		Indicatore di realizzazione fisica		Censimento		100%	
N. Relazioni predisposte /N. relazioni da predisporre		N. Relazioni predisposte /N. relazioni da predisporre		Indicatore di realizzazione fisica		Relazione		100%	
N. Controlli effettuati/N. Controlli da effettuare		. Controlli effettuati/N. Controlli da effettuare		Indicatore di realizzazione fisica		Controlli		>=90%	
Obiettivi divisionali						Peso %		Risorse finanziarie €	
1	Predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato					20%		160.596,80	
2	Attività di monitoraggio degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive					20%		160.596,80	
3	Attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi nazionali e/o cofinanziati					30%		240.895,20	

4	Attività informatica e sistemi informativi a supporto delle altri obiettivi divisionali ed a supporto della Direzione Generale	30%	240.895,20	
		Tot. peso 100%	Tot. Risorse Ob. St.	802.984,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2015 : € 382.289,00

Anno 2016: € 363.070,00

Anno 2017 : € 362.664,00

Totale € 1.108.023,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		369		Triennio di riferimento	2015-2017	
Definizione: Svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione dei Programmi Operativi Comunitari						
Indicatori triennali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%		
Indicatori annuali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%		
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "R&C" per quanto di competenza del Ministero			90	344.060,10	
2	Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero			10	38.228,90	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	382.289,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 764.579,00****Anno 2016: € 726.145,00****Anno 2017 : € 725.332,00****Totale € 2.216.056,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		370		Triennio di riferimento	2015-2017
Definizione: Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%	
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €
1	Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGLAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)			10%	76.457,90
2	Monitoraggio del Fondo per la Crescita Sostenibile compresa la predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi.			10%	76.457,90
3	Sulla base della nuova articolazione delle competenze prevista dal DM 17/07/2014, gestione delle attività connesse a impegni, pagamenti e rendicontazioni, supporto all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione nonché attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE e dalla contabilità speciale.			65%	496.976,35

4	Partecipazione ai tavoli di crisi aziendale in rappresentanza della Direzione generale in raccordo con le altre Direzioni generali interessate per la definizione di interventi, nell'ambito di Accordi di Programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi complessa di rilevanza nazionale e per la realizzazione delle bonifiche dei siti di interesse nazionale.	15%	114.686,85
		Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 764.579,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2015 : € 457.549,00

Anno 2016: € 436.698,00

Anno 2017 : € 436.078,00

Totale € 1.330.325,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		371		Triennio di riferimento	2015-2017	
Definizione: Gestione crediti di imposta e di altri incentivi fiscali						
Indicatori triennali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Grado di attuazione del credito di imposta da parte delle imprese	N° crediti d'imposta concessi/richiesti	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>=70%		
Indicatori annuali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Grado di attuazione del credito di imposta da parte delle imprese	N° crediti d'imposta concessi/richiesti	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>=70%		
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Concessione credito d'imposta per l'assunzione di personale altamente qualificato (art.24 decreto-legge 22 giugno 2012, n.83)			80%	366.039,20	
2	Attuazione credito d'imposta per l'acquisizione di beni strumentali nuovi da parte delle imprese sottoscrittrici di accordi di programma di cui all'art. 252-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, per la bonifica di siti di interesse nazionale (art.4, commi da 2 a 10 e 14, del decreto-legge 23 dicembre 2013, n.145)			20%	91.509,80	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	457.549,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 30.955.728,00****Anno 2016: € 907.678,00****Anno 2017 : € 906.669,00****Totale € 32.770.075,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		372		Triennio di riferimento	2015-2017	
Definizione: Gestione degli interventi per la ricerca e lo sviluppo						
Indicatori triennali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Iniziative volte all'attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo	N. Iniziative realizzate/N. Iniziative da realizzare	Indicatore di realizzazione fisica	Iniziative	>=70%		
Indicatori annuali						
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target		
Iniziative volte all'attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo	N. Iniziative realizzate/N. Iniziative da realizzare	Indicatore di realizzazione fisica	Iniziative	>=70%		
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Variazioni, proroghe, concessioni definitive, revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività a valere sui bandi FIT 2009			40	12.382.291,20	
2	Gestione e aggiornamento dell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del MISE e selezione degli esperti stessi in relazione ai progetti da valutare.			25	7.738.932,00	
3	Gestione del 10° bando ETB relativo ai progetti transnazionali di sviluppo sperimentale e ricerca industriale, nel settore delle biotecnologie, nell'ambito del Programma comunitario Eurotrans-Bio.			35	10.834.504,80	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	30.955.728,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 59.984.801,00 Anno 2016: € 98.056.979,00 Anno 2017 : € 3.082.688,00 Totale € 161.124.468,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		373		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: Gestione degli interventi volti al superamento degli squilibri di sviluppo economico-territoriale									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=70%	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=70%	
Obiettivi divisionali							Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Adozione decreto direttoriale per l'apertura dei termini di presentazione delle domande di contratto di sviluppo e con il quale vengono messi a disposizione i relativi schemi di domanda - in attuazione del Decreto ministeriale 9 dicembre 2014 Adeguamento alle nuove norme in materia di aiuti di Stato previste dal regolamento (UE) n. 651/2014 dello strumento dei Contratti di sviluppo di cui all'articolo 43 del decreto-legge n. 112/2008, che è stato è stato trasmesso alla Corte dei Conti con nota Prot. n. 68443 dell'11 dicembre 2014 e registrato dalla stessa in data 12 gennaio 2015, al n. 49						30%	17.995.440,30	
2	Esercizio, manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione dei provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92						30%	17.995.440,30	
3	Uso e manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione degli atti di liquidazione saldo e conguaglio (ALSC) delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92						40%	23.993.920,40	
							Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	59.984.801,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

Missione/Programma 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2015 : € 13.249.488,00 Anno 2016: € 3.086.129,00 Anno 2017 : € 3.082.689,00 Totale € 19.418.306,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		375		Triennio di riferimento	2015-2017	
Definizione: Gestione degli interventi finalizzati allo sviluppo locale						
Indicatori triennali						
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%	
Indicatori annuali						
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%	
Obiettivi divisionali					Peso %	Risorse finanziarie €
1	L. 237/93 (Incentivi per l'industria della difesa): procedure dirette alla liquidazione delle agevolazioni				10	1.324.948,80
2	L. 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico) Adozione decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive				20	2.649.897,60
3	L.662/96 – Programmazione Negoziata – gestione Patti Territoriali, Contratti d'Area, APQ				60	7.949.692,80
4	Approvazione progetti infrastrutturali derivanti dalle rimodulazioni dei Patti Territoriali e Contratti d'area – Circolare 43466 del 28.12.2012 – bando 2014				10	1.324.948,80
					Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 13.249.488,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**Missione/Programma** 011.007 – Competitività e sviluppo delle imprese. Incentivazione del sistema produttivo**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 45.764.582,00 Anno 2016: € 50.726.146,00 Anno 2017 : € 725.332,00 Totale € 97.216.060,00**

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		374		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: Gestione degli interventi finalizzati al sostegno dell'innovazione e per l'efficienza energetica									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=70%	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Adempimenti svolti sul totale da svolgere		Rapporto percentuale tra adempimenti svolti e quelli da svolgere		Indicatore di realizzazione fisica		Adempimenti		>=70%	
Obiettivi divisionali							Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 (aree tecnologiche individuate dall'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006) – D.M. 6 agosto 2010.						40%	18.305.832,80	
2	Attuazione dell'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006 - PII (Progetti di innovazione industriale)						40%	18.305.832,80	
3	Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 (aree tecnologiche individuate dall'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006) - D.M. 13 dicembre 2011						20%	9.152.916,40	
							Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	45.764.582,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa SERAFIN Silvana (Obiettivo strutturale n. 366)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno	2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO		
Definizione: Comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza le informazioni relative alle attività di competenza.						
Indicatore/indicatori e target: Indicatore: atti pubblicati / atti da pubblicare; Target: 100% Indicatore: documenti predisposti / documenti da predisporre; Target: 100% Indicatore: monitoraggi effettuati / monitoraggi da effettuare; Target: 100%						
Eventuali altre strutture interessate: Redazione internet del MiSE; UCB, Cortei dei Conti e altre Amministrazioni coinvolte.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Controllo propedeutico alla pubblicazione degli atti di carattere generale della Direzione generale sul sito istituzionale in raccordo con le Divisioni competenti	01/01/15	31/12/15	Pubblicazione di almeno 100 tra atti, documenti d'interesse, notizie primo piano, dossier di approfondimento	35	documenti predisposti per la pubblicazione
2	Trasmissione del testo e del formato elettronico degli atti e dei documenti da pubblicare alla Redazione Internet del Ministero	01/01/15	31/12/15	Assicurare l'aggiornamento delle informazioni e favorire la fruibilità (percorribilità link e consultazione) dei documenti	35	documenti trasmessi
3	Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione e richiesta degli "eventuali aggiornamenti"	01/01/15	31/12/15	Assicurare l'attività di monitoraggio e di aggiornamento	30	monitoraggi effettuati
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 152.916,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa SERAFIN Silvana (Obiettivo strutturale n. 366)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: PON "Ricerca e competitività", POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico" e POIn "Attrattori Culturali" 2007-2013: effettuazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Svolgimento dei controlli.							
Indicatore/indicatori e target: Rapporto tra totale importi controllati/totale importi presenti nei dati di monitoraggio bimestrali SGP							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo		
	inizio	fine					
1	Esame comunicazioni bimestrali di monitoraggio finanziario da parte della Divisione V della Direzione sull'avanzamento dei Progetti di Assistenza Tecnica, le Segreterie Tecniche e i Controlli in loco	01/01/2015	31/12/2015	Individuazione dei Progetti e delle attività ispettive su cui effettuare i controlli	30	n. monitoraggi esaminati/ n. monitoraggi comunicati	
2	Controlli trimestrali, in esito alle comunicazioni di monitoraggio finanziario	01/01/2015	31/12/2015	Effettuazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria	70	n. 8 check list di controllo chiuse e comunicate all'O.I	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25%
Area III- F3	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F5	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.146,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa SERAFIN Silvana (Obiettivo strutturale n. 366)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	35%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Gestione amministrativa del Personale							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Assicurare la corretta attuazione delle procedure ed il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi in materia di gestione del Personale della Direzione.							
Indicatore/indicatori e target: N. di documenti predisposti / N. di documenti da predisporre							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Gestione delle presenze del personale della Direzione Generale mediante elaborazione controllo dei dati presenti nel relativo sistema di rilevazione	01/01/15	31/12/15	Elaborazioni e controlli dei dati sulle presenze del personale	25	N. elaborazioni e controlli effettuati/n. elaborazioni e controlli da effettuare	
2	Predisposizione degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale (buoni pasto, straordinari, FUA e compensi a valere sui programmi Operativi Nazionali)	01/01/15	31/12/15	Invio alla DGROB degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale	25	N. atti predisposti/n. atti da predisporre	
3	Individuazione del fabbisogno di personale delle singole Divisioni e predisposizione dei relativi ordini di	01/01/15	31/12/15	Ordini di servizio e pareri	25	N. ordini di servizio e pareri predisposti/n.	

	servizio; predisposizioni di pareri finalizzati alla mobilità esterna del personale					ordini di servizio e pareri da predisporre
4	Adempimenti connessi alla Relazione allegata al Conto Annuale	01/01/15	31/05/15	Inserimento dei dati nelle Tabelle T21 e T22 presenti nell'applicativo RGS - SICO	10	Inserimento effettuato
5	Adempimenti connessi alla valutazione dei Dirigenti di II fascia	01/01/15	28/02/15	Invio alla DGROB della documentazione relativa alla valutazione dei dirigenti di II fascia	15	Procedura di valutazione conclusa
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	35%
Area III- F4	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 267.604,40

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa SERAFIN Silvana (Obiettivo strutturale n. 366)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Conservazione e monitoraggio delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Assicurare la conservazione e monitorare il rispetto degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI anche attraverso l'implementazione di un apposito archivio elettronico.							
Indicatore/indicatori e target: Indicatore: n. convenzioni inserite nell'archivio elettronico / n. convenzioni sottoscritte Target: 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Conservazione e monitoraggio degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI.	01/01/15	31/12/15	Tenuta delle convenzioni. Espletamento di almeno 2 monitoraggi l'anno.	40%	N° convenzioni conservate. N° monitoraggi eseguiti.	
2	Implementazione di un apposito archivio elettronico finalizzato alla classificazione delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI.	01/01/15	31/12/15	Archivio elettronico realizzato	60%	Realizzazione dell'archivio elettronico.	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F6	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 152.916,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DEL CASALE Enrica (Obiettivo strutturale n. 367)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Predisposizione delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi /70% dei ricorsi pervenuti							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Con riguardo all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali, l'attività istruttoria dei procedimenti e l'invio delle memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato	01/01/15	31/12/15	Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza	100	70% dei ricorsi pervenuti	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25%
Area III- F6	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.145,25

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DEL CASALE Enrica (Obiettivo strutturale n. 367)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Iscrizione a ruolo dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi /70% dei decreti di revoca pervenuti							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Con riguardo agli adempimenti connessi all'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, le iscrizioni a ruolo di tali somme con il calcolo dei relativi accessori e l'invio telematico dei ruoli medesimi ad Equitalia Servizi	01/01/15	31/12/15	Iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti	100	70% dei decreti di revoca pervenuti	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25%
Area III- F4	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.145,25

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DEL CASALE Enrica (Obiettivo strutturale n. 367)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Evasione delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi /70% delle richieste pervenute							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Nell'ambito del coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari, la redazione delle relative risposte e relazioni	01/01/15	31/12/15	Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari	100	70% delle richieste pervenute	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.145,25

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DEL CASALE Enrica (Obiettivo strutturale n. 367)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi e attività di sindacato ispettivo e parlamentare di competenza della DGIAI							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Supportare la Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi di competenza della DGIAI							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi /100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	01/01/15	31/12/15	Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	100	100%	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.145,25

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. POMILLA Angelo Maria (Obiettivo strutturale n. 368)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento dell'iter di raccolta dei dati con la chiusura del sistema							
Indicatore/indicatori e target: Completamento del Censimento degli aiuti di Stato							
Eventuali altre strutture interessate: Amministrazioni Centrali e Locali coinvolte nella comunicazione delle informazioni							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Gestione e coordinamento della raccolta delle informazioni sugli aiuti di stato	01/01/15	31/12/15	Completamento della raccolta dei dati sugli aiuti di stato	100	Chiusura del sistema di raccolta dei dati	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 160.596,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. POMILLA Angelo Maria (Obiettivo strutturale n. 368)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Attività di monitoraggio degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione della Relazione sugli incentivi							
Indicatore/indicatori e target: Pubblicazione di n. 1 relazione							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione Circolare esplicativa per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	01/01/15	31/01/15	Pubblicazione della circolare	5%	Avvenuta pubblicazione della Circolare	
2	Avvio dei questionari on-line e raccolta dati di monitoraggio	01/02/15	31/03/15	Completamento raccolta dati	30%	Chiusura dell'attività di caricamento dei dati	
3	Elaborazione dati monitoraggio e predisposizione di tabelle e grafici	01/04/15	30/06/15	Consolidamento di tabelle e grafici secondo gli standard previsti	30%	Avvenuto consolidamento di tabelle e grafici per la relazione	
4	Redazione della relazione sugli incentivi	01/07/15	31/12/15	Predisposizione relazione incentivi	35%	Avvenuta pubblicazione relazione incentivi	
						Tot. 100%	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F4	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 160.596,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. POMILLA Angelo Maria (Obiettivo strutturale n. 368)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	30 %
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi nazionali e/o cofinanziati							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento del programma dei controlli in loco							
Indicatore/indicatori e target: n. 100 controlli in loco							
Eventuali altre strutture interessate: personale della sede centrale (in carico a tutta la DGIAI) e delle sedi periferiche della DGIAI							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Estrazione casuale, assegnazione, esecuzione dei controlli, raccolta, validazione e trasmissione degli esiti alle divisioni competenti. (L'attività di controllo in loco viene effettuata con l'utilizzo del personale dell'intera DGIAI)	01/01/15	31/12/15	Completamento dei controlli estratti ed assegnati	100	N. Controlli assegnati /N. Controlli da effettuare	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30%
Area III- F5	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 240.895,20

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. POMILLA Angelo Maria (Obiettivo strutturale n. 368)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4		Anno		2015		Peso		30%	
Riferito all'obiettivo operativo: NO						Riferito all'obiettivo strategico: NO					
Definizione: Attività informatica e sistemi informativi a supporto degli altri obiettivi divisionali ed a supporto della Direzione Generale											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Elevato grado di continuità dei servizi offerti alla Divisione ed alla Direzione Generale											
Indicatore/indicatori e target: 1) Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale [$=((n. \text{ ore lavorative annue} - \text{ ore di interruzione}) / \text{ hh lavorative annue}) - \text{ non inferiore al } 95\%$. 2) Percentuale di chiamate di assistenza evase entro un massimo di tre giorni (= n. chiamate evase entro 3 gg. / n. chiamate totali) non inferiore al 95%.											
Eventuali altre strutture interessate: sedi periferiche della DGIAI											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Gestione ed adeguamento dei servizi informatici della DGIAI	01/01/15	31/12/15	Elevata continuità dei servizi informatici	40%	Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale					
2	Gestione e manutenzione delle applicazioni software della DGIAI	01/01/15	31/12/15	Elevata continuità dei servizi informatici	20%	Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale					
3	Svolgimento delle attività di HELP DESK	01/01/15	31/12/15	Adeguate e tempestiva evasione delle chiamate di HELP DESK	40%	Percentuale di chiamate di assistenza evase entro un massimo di tre giorni					
					Tot. 100%						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30%
Area III- F6	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 240.895,20

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. BRONZINO Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 369)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	90%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi /100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del PON R&C 2007-2013 (segreteria tecnica, monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione e con le Regioni, rapporti con i soggetti attuatori, ecc.) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma	01/01/15	31/12/15	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero	100	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	68%
Area III- F6	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 344.060,10

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. BRONZINO Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 369)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2		Anno		2015		Peso		10%	
Riferito all'obiettivo operativo: NO						Riferito all'obiettivo strategico: NO					
Definizione: Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero											
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi /100%											
Eventuali altre strutture interessate:											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013 (monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma	01/01/15	31/12/15	Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero.	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi					
					Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	7%
Area III- F4	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 38.228,90

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. BRONZINO Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 369)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	
Riferito all'obiettivo operativo: 1					Riferito all'obiettivo strategico: 364		
Definizione: Approvazione del Programma Operativo Nazionale "Imprese e Competitività" FESR 2014-2020.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Approvazione del Programma Operativo Nazionale "Imprese e Competitività" FESR 2014-2020							
Indicatore/indicatori e target: Fatto							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Negoziare con la CE rispetto alle modifiche da queste richieste al PON notificato.	01/01/15	31/03/15	Svolgimento della negoziazione con la CE rispetto alle modifiche da queste richieste al PON notificato	25%	Negoziato svolto	
2	Risposta formale alle osservazioni della CE sul PON notificato e revisione dello stesso.	01/01/15	30/06/15	Formalizzazione della risposta alle osservazioni della CE sul PON notificato e revisione dello stesso	25%	Risposta formalizzata	
3	Approvazione formale del programma.	01/01/15	31/12/15	Formalizzazione dell'approvazione del programma	50%	Programma approvato	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	25
Dirigente	1	25
Area III- F6	4	100
Area III- F5	2	100
Area III – F4	5	100
Area III – F3	9	100
Area III – F2	1	100
Area III – F1	3	100
Area II – F5	4	100
Area II – F3	7	100
Area II – F2	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.471.724,70

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. MARTINI Antonio (Obiettivo strutturale n. 370)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1		Anno	2015	Peso	10%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAl) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Certificazione dell'Organismo intermedio (DGII) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione – MIUR							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi. Target: Trasmissione all'AdC del PON R&C del 75% delle certificazioni della spesa utilmente istruite.							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo		
	inizio	fine					
1 Espletamento delle attività connesse al ruolo di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAl) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	01/01/15	31/12/15	Certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAl) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione - MIUR	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi		
				Tot. 100			

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10%
Area III- F6	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 76.457,90

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. MARTINI Antonio (Obiettivo strutturale n. 370)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	10%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Monitoraggio del Fondo per la Crescita Sostenibile compresa la predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi.							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi. Target: Formalizzazione al MEF del 75% delle richieste di riassegnazione utilmente istruite.							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Espletamento delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi.	01/01/15	31/12/15	Richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 76.457,90

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. MARTINI Antonio (Obiettivo strutturale n. 370)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	65%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Sulla base della nuova articolazione delle competenze prevista dal DM 17/07/2014, gestione delle attività connesse a impegni, pagamenti e rendicontazioni, supporto all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione nonché attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE e dalla contabilità speciale.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attivazione delle procedure di pagamento per almeno l'70% delle richieste pervenute dalle Divisioni.							
Indicatore/indicatori e target: Numero di mandati di impegno e pagamento effettuati / numero di richieste pervenute dalle Divisioni. Target: Soddisfacimento di almeno il 90% delle richieste di impegno pervenute dalle Divisioni Target: Soddisfacimento di almeno il 90% delle richieste di pagamento pervenute dalle Divisioni							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Espletamento delle attività connesse all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione nonché attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE e dalla contabilità speciale.	01/01/15	31/12/15	Alimentazione dei sistemi di contabilità connessi alla gestione di impegni, pagamenti e rendicontazioni	100%	Numero di mandati di impegno e pagamento effettuati / numero di richieste pervenute dalle Divisioni	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	65%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	2	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 496.976,35

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. MARTINI Antonio (Obiettivo strutturale n. 370)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4		Anno	2015	Peso	15%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Partecipazione ai tavoli di crisi aziendale in rappresentanza della Direzione generale in raccordo con le altre Direzioni generali interessate per la definizione di interventi, nell'ambito di Accordi di Programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi complessa di rilevanza nazionale e per la realizzazione delle bonifiche dei siti di interesse nazionale.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attivazione delle procedure volte alla sottoscrizione di Accordi di Programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi complessa di rilevanza nazionale e per la realizzazione delle bonifiche dei siti di interesse nazionale							
Indicatore/indicatori e target: n° di tavoli avviati per la sottoscrizione di Accordi di programma. Accordi di programma sottoscritti / Accordi di programma utilmente istruiti. Target: Partecipazione ad almeno 5 tavoli di crisi aziendale. Target: Sottoscrizione di almeno 4 Accordi di Programma.							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo		
	inizio	fine					
1	Partecipazione ai tavoli di crisi aziendale in rappresentanza della Direzione generale in raccordo con le altre Direzioni generali interessate per la definizione di interventi, nell'ambito di Accordi di Programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi complessa di rilevanza nazionale e per la realizzazione delle bonifiche dei siti di interesse nazionale	01/01/15	31/12/15	Attivazione delle procedure volte alla sottoscrizione di Accordi di Programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi complessa di rilevanza nazionale e per la realizzazione delle bonifiche dei siti di interesse nazionale	100%	Tavoli di crisi aziendale avviati. Accordi di programma sottoscritti.	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	15%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 114.686,85

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. BAIONE Gerardo (Obiettivo strutturale n. 371)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	80%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Concessione credito d'imposta per l'assunzione di personale altamente qualificato (art.24 decreto-legge 22 giugno 2012, n.83)							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione decreti di concessione crediti d'imposta							
Indicatore/indicatori e target: N° decreti di concessione/richieste; 100%							
Eventuali altre strutture interessate: DGROB-Divisione V (Gestione piattaforma informatica dedicata)							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Apertura piattaforma informatica dedicata per l'acquisizione delle richieste da parte delle imprese per le assunzioni effettuate nell'anno 2013	01/01/15	31/12/15	Acquisizione di tutte le richieste correttamente inserite	50%	Richieste inserite	
2	Verifica e controllo delle istanze per la concessione del credito d'imposta	01/01/15	31/12/15	Adozione dei decreti di concessione del credito d'imposta per tutte le istanze procedibili	50%	Decreti adottati	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	40%
Area III- F6	1	100%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 366.039,20

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. BAIONE Gerardo (Obiettivo strutturale n. 371)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2		Anno		2015		Peso		20%	
Riferito all'obiettivo operativo: NO						Riferito all'obiettivo strategico: NO					
Definizione: Attuazione credito d'imposta per l'acquisizione di beni strumentali nuovi da parte delle imprese sottoscrittrici di accordi di programma di cui all'art. 252-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, per la bonifica di siti di interesse nazionale (art.4, commi da 2 a 10 e 14, del decreto-legge 23 dicembre 2013, n.145)											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attivazione del credito d'imposta											
Indicatore/indicatori e target: N° decreti di concessione/richieste											
Eventuali altre strutture interessate: DGPICPMI per la sottoscrizione degli Accordi di programma											
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo				
			inizio	fine							
1	Predisposizione schema di decreto direttoriale previsto dall'art.7, comma 4, del DM 7 agosto 2014 (GURI n.229 del 2 ottobre 2014)		01/01/15	15/02/15	Adozione decreto direttoriale	70%					
2	Riscontri formali e verifiche propedeutiche per la "prenotazione" delle risorse per la concessione del credito d'imposta		16/02/15	31/12/15	Prenotazione risorse finanziarie	10%					
3	Ricezione istanze, verifiche di cui all'art.5 del DM 7 agosto 2014, e concessione credito d'imposta		01/03/15	31/12/15	Adozione decreti di concessione del credito d'imposta	20%					
						Tot. 100					

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10%
Area III- F4	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 91.509,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. BAIONE Gerardo (Obiettivo strutturale n. 371)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	
Riferito all'obiettivo operativo: 1					Riferito all'obiettivo strategico: 365		
Definizione: Ampliamento degli ambiti operativi del Fondo di Garanzia, ai sensi dell'art. 1, comma 54, della legge 147/2013, al fine di incrementare, attraverso il rafforzamento della solidità patrimoniale dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi, l'accesso al credito delle PMI.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attivazione della misura per il rafforzamento patrimoniale e la crescita dimensionale dei confidi al fine di incrementare l'accesso al credito delle PMI							
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione del decreto interministeriale nella GURI							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'economia e delle finanze							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione schema decreto interministeriale per invio al MEF per acquisizione concerto	01/01/15	31/03/15	Invio al MEF schema decreto	35%	Schema di decreto predisposto	
2	Recepimento eventuali proposte di modifica del MEF ed adeguamento schema decreto per eventuale notifica alla Commissione europea	01/04/15 ¹	30/04/15	Definizione schema decreto concertato con MEF	35%	Schema di decreto ultimato	
3	Invio schema decreto alla Commissione europea per eventuale notifica	01/05/15	30/06/15	Approvazione da parte della Commissione europea	20%	Schema di decreto approvato	
4	Firma del decreto da parte dei Ministri ed invio alla Corte dei conti per la registrazione	01/07/15	15/11/15	Registrazione decreto interministeriale da parte della Corte dei conti	5%	Decreto registrato	

¹ Le date di inizio e fine della presente fase e delle successive sono indicative in quanto l'avanzamento del processo dipende dalla data di risposta del MEF nonché dai tempi necessari per l'approvazione dello schema di decreto da parte dei Servizi della Commissione europea.

5	Invio decreto registrato alla GURI per la pubblicazione	15/11/15	31/12/15	Pubblicazione del decreto nella GURI	5%	Pubblicazione decreto
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	25
Dirigente	1	25
Area III- F6	1	100
Area III- F5	1	50
Area III – F4	1	100
Area III- F3	1	100
Area II – F5	1	100
Area II – F3	2	100
Area II – F2	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 312.078.153

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. BAIONE Gerardo (Obiettivo strutturale n. 371)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4		Anno	2015	Peso	
Riferito all'obiettivo operativo: 2				Riferito all'obiettivo strategico: 365			
Definizione: Rafforzamento e semplificazione dell'operatività del Fondo di Garanzia, ai sensi del decreto-legge 91/2014, in favore delle PMI beneficiarie delle agevolazioni di cui all'art. 2 del decreto-legge n. 69/2013 (c.d. "Nuova Sabatini").							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Accelerazione procedure per la concessione della garanzia sui finanziamenti concessi alle PMI beneficiarie delle agevolazioni di cui all'art.2 del decreto-legge n. 69/83							
Indicatore/indicatori e target: Adozione decreto interministeriale di cui all'art. 2, comma 6, del DL n.69/2013, come modificato dall'art.18, comma 9-bis, lettera a), del DL n.91/2014							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'economia e delle finanze							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione schema decreto interministeriale per invio al MEF per acquisizione concerto	01/01/15	31/05/15	Invio al MEF schema decreto	40%	Schema di decreto predisposto	
2	Recepimento eventuali proposte di modifica del MEF ed adeguamento schema decreto	01/06/15 ²	30/08/15	Invio decreto al Gabinetto per la firma dei Ministri	40%	Schema di decreto ultimato	
3	Invio del decreto firmato alla Corte dei conti per la registrazione	01/09/15	30/10/15	Registrazione del decreto alla Corte dei conti	15%	Decreto registrato	
4	Invio decreto registrato alla GURI per la pubblicazione	01/11/15	31/12/15	Pubblicazione del decreto nella GURI	5%	Pubblicazione decreto	
					Tot. 100		

² Le date di inizio e fine della presente fase e delle successive sono indicative in quanto l'avanzamento del processo dipende dalla data di risposta del MEF.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	25
Dirigente	1	25
Area III – F6	1	100
Area III – F5	1	50
Area III – F4	1	100
Area III – F3	4	100
Area III – F1	1	100
Area II – F5	1	100
Area II – F3	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 416.104.204

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. INCARDONA Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 372)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	40%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Variazioni, proroghe, concessioni definitive, revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività a valere sui bandi FIT 2009.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009.							
Indicatore/indicatori e target: N.ro di atti adottati / N.ro di atti da adottare Target: 90%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009	01/01/15	31/12/15	Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009	100%	Atti adottati	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30%
Area III- F6	1	100%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 12.382.291,20

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. INCARDONA Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 372)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	25%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Gestione e aggiornamento dell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del MISE e selezione degli esperti stessi in relazione ai progetti da valutare.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Espletamento delle attività connesse alla gestione dell'Albo							
Indicatore/indicatori e target: n. esperti nominati o comunicati / n. esperti richiesti Target: 90%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Inserimento e cancellazione nominativi e dati anagrafici - estrazione nominativi - conferimento incarichi o comunicazione nominativi agli uffici richiedenti	01/01/15	31/12/15	Espletamento delle attività connesse alla gestione dell'Albo	100	n. esperti nominati o comunicati / n. esperti richiesti	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	19%
Area III- F5	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 7.738.932,00

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. INCARDONA Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 372)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	35%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Gestione del 10° bando ETB relativo ai progetti transnazionali di sviluppo sperimentale e ricerca industriale, nel settore delle biotecnologie, nell'ambito del Programma comunitario Eurotrans-Bio.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emanazione dei decreti di concessione provvisoria ed avvio della fase di gestione delle erogazioni							
Indicatore/indicatori e target: n. decreti emessi / n. domande istruite positivamente Target: 90%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Accoglimento istanze e esame preliminare di ammissibilità e completezza documentale	01/01/15	28/02/15	Esame delle domande	20	n. domande esaminate/n. domande pervenute	
2	Istruttoria delle istanze pervenute e valutazione congiunta con i partners ETB	01/03/15	31/08/15	Istanze istruite	50	n. istruttorie completate/n. istanze pervenute	
2	Emanazione decreti di concessione provvisoria	01/09/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di concessione	30	n. decreti emessi/n. domande istruite positivamente	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	26%
Area III- F6	1	100%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 10.834.504,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. INCARDONA Giuseppe (Obiettivo strutturale n. 372)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4		Anno		2015		Peso	
Riferito all'obiettivo operativo: 2						Riferito all'obiettivo strategico: 364			
Definizione: Avvio dei bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" a valere sul PON "Imprese e Competitività" FESR 2014-2020.									
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione dei primi decreti di concessione delle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale".									
Indicatore/indicatori e target: Indicatore: emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" Target: Emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni in misura almeno pari al 70% delle istanze istruite positivamente.									
Eventuali altre strutture interessate:									
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo			
		inizio	fine						
1	Definizione dei Decreti direttoriali e della relativa modulistica in attuazione dei Decreti Ministeriali 15/10/2014	01/01/15	31/03/15	Emanazione dei Decreti direttoriali	25%	Decreti emanati			
2	Apertura dei termini di presentazione delle istanze relative agli sportelli "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"	01/04/15	31/12/15	Apertura degli sportelli	10%	Sportelli aperti			
3	Istruttoria delle istanze presentate	01/04/15	31/12/15	Definizione dell'istruttoria delle istanze in misura almeno pari al 70% delle istanze presentate	35%	Istanze istruite			
4	Adozione dei primi decreti di concessione delle agevolazioni	01/09/15	31/12/15	Emanazione dei primi decreti di concessione delle agevolazioni in misura almeno pari al 70% delle istanze istruite positivamente	30%	Decreti di concessione delle agevolazioni			
					Tot. 100				

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	25
Dirigente	1	25
Area III- F6	5	100
Area III- F5	2	100
Area III – F4	5	100
Area III – F3	10	100
Area III – F1	2	100
Area II – F5	5	100
Area II – F3	14	100
Area II – F2	5	100
Area I – F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.262.676,60

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa STIGLIANO Clelia (Obiettivo strutturale n. 373)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	30%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Adozione decreto direttoriale per l'apertura dei termini di presentazione delle domande di contratto di sviluppo e con il quale vengono messi a disposizione i relativi schemi di domanda - in attuazione del Decreto ministeriale 9 dicembre 2014 Adeguamento alle nuove norme in materia di aiuti di Stato previste dal regolamento (UE) n. 651/2014 dello strumento dei Contratti di sviluppo di cui all'articolo 43 del decreto-legge n. 112/2008, che è stato è stato trasmesso alla Corte dei Conti con nota Prot. n. 68443 dell'11 dicembre 2014 e registrato dalla stessa in data 12 gennaio 2015, al n. 49.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Consentire la concessione di agevolazioni con i Contratti di sviluppo sulla base della nuova regolamentazione comunitaria.							
Indicatore/indicatori e target: Pubblicazione nella GURI del decreto direttoriale.							
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione dello schema di Decreto direttoriale	01/01/15	28/02/15	Schema di Decreto per la firma	30%	Schema di decreto ultimato	
2	Formalizzazione e Pubblicazione del D.D.	01/03/15	31/03/15	Pubblicazione in GURI e sito web MiSE e Invitalia del D.D.	10%	Decreto pubblicato	
3	Adeguamento della convenzione in essere tra MiSE ed Invitalia per la gestione dello strumento agevolativo dei Contratti di sviluppo e successive fasi gestionali	01/04/15	31/12/15	Adeguamento Convenzione MiSE/Invitalia; stipula dell'atto integrativo e successive fasi gestionali	60%	Atto integrativo Convenzione sottoscritto	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Area III- F6	2	100%
Area III- F5	1	100%
Area III- F4	2	100%
Area III- F3	3	100%
Area III- F2	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F5	2	100%
Area II- F3	4	100%
Area II- F2	1	100%
Area I- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.995.440,30

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa STIGLIANO Clelia (Obiettivo strutturale n. 373)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	30%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Esercizio, manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione dei provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adottare i provvedimenti di revoca per la legge 488/92 in modo informatizzato con collegamenti a banca dati.							
Indicatore/indicatori e target: Adottare il 30% (del totale prodotto) dei decreti di revoca con la procedura informatizzata.							
Eventuali altre strutture interessate: Divisione III							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Manutenzione correttiva	01/01/15	31/12/15	Riduzione delle segnalazioni di errore da parte degli utenti in fase di generazione del decreto	40%	Errori presenti in meno del 20% delle pratiche	
2	Manutenzione evolutiva	01/01/15	31/12/15	Ulteriori tipologie di decreti gestite dalla procedura informatica	30%	Incremento del 20% delle tipologie di decreti gestiti dal sistema	
3	Redazione decreti informatizzati ed eventuali ulteriori interventi migliorativi	01/01/15	31/12/15	Adozione decreti con la procedura	30%	30% del totale dei decreti prodotti	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Area III- F6	1	100%
Area III- F5	1	100%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	3	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F4	1	100%
Area II- F3	4	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.995.440,30

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa STIGLIANO Clelia (Obiettivo strutturale n. 373)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	40%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Uso e manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione degli atti di liquidazione saldo e conguaglio (ALSC) delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adottare i provvedimenti di ALSC per la legge 488/92 in modo informatizzato con collegamenti a banca dati.							
Indicatore/indicatori e target: Adottare almeno l'80% degli ALSC firmati digitalmente e caricati dalle banche sul sistema informatico.							
Eventuali altre strutture interessate: Divisione III							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Manutenzione correttiva	01/01/15	31/01/15	Riduzione delle segnalazioni di errore da parte degli utenti in fase di lavorazione dell'ALSC	40%	Errori presenti in meno del 20% delle pratiche	
2	Lavorazione degli ALSC ricevuti dalle banche	01/01/15	31/12/15	Incrementare il numero di ALSC lavorati	60%	Adottare almeno l'80% degli ALSC firmati digitalmente e caricati dalle banche sul sistema informatico	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Area III- F6	2	100%
Area III- F4	2	100%
Area III- F3	5	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F5	2	100%
Area II- F3	4	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.993.920,40

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. PADUA Claudio (Obiettivo strutturale n. 375)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso		10%
Riferito all'obiettivo operativo: NO					Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: L. 237/93 (Incentivi per l'industria della difesa): procedure dirette alla liquidazione delle agevolazioni								
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione di tutti i decreti di liquidazione relativi alle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie.								
Indicatore/indicatori e target: N. decreti adottati/N. decreti da adottare = 100/100								
Eventuali altre strutture interessate: No								
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo		
		inizio	fine					
1	Espletamento delle attività connesse alle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie	01/01/15	31/12/15	Emissione decreti di liquidazione	100%	Decreti emessi		
					Tot. 100			

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10%
Area III- F6	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.324.948,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. PADUA Claudio (Obiettivo strutturale n. 375)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Legge 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico) Adozione decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esame di tutte le richieste inviate dal Gestore ai fini dell'adozione di decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive Predisposizione di tutte le memorie difensive a seguito di ricorsi su richiesta della Div. Affari Giuridici e Normativi Indicatore/indicatori e target 100/100							
Indicatore/indicatori e target: N. decreti adottati/N. decreti da adottare = 100/100							
Eventuali altre strutture interessate: Gestore esterno Unicredit S.p.A							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Richiesta di erogazione per progetti positivi	01/01/15	31/12/15	Emissione decreti di liquidazione	50%	Decreti emessi	
2	Richiesta di revoca per progetti negativi / memorie difensive contenzioso	01/01/15	31/12/15	Emissione decreti di revoca/predisposizione memorie difensive	50%	Decreti emessi. Memorie prodotte	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F6	1	100%
Area III- F5	1	100%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	2	100%
Area II- F3	2	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.649.897,60

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. PADUA Claudio (Obiettivo strutturale n. 375)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	60%
Riferito all'obiettivo operativo: NO				Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: L.662/96 – Programmazione Negoziata – Patti Territoriali, Contratti d'Area, APQ							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione dei progetti in essere.							
Indicatore/indicatori e target: N. decreti adottati / N. decreti da adottare = 100/100							
Eventuali altre strutture interessate: No							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Autorizzazione all'erogazione	01/01/15	31/12/15	Emanazione delle note di autorizzazione	40%	Note emanate	
2	Revoca agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di revoca	60%	Decreti emanati	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	60%
Area III- F6	2	100%
Area III- F5	1	100%
Area III- F4	5	100%
Area III- F3	9	100%
Area III- F2	1	100%
Area III- F1	3	100%
Area II- F5	3	100%
Area II- F3	8	100%
Area I- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 7.949.692,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. PADUA Claudio (Obiettivo strutturale n. 375)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	4	Anno	2015	Peso	10%	
Riferito all'obiettivo operativo: NO			Riferito all'obiettivo strategico: NO			
Definizione: Approvazione progetti infrastrutturali derivanti dalle rimodulazioni dei Patti Territoriali e Contratti d'area – Circolare 43466 del 28.12.2012 – bando 2014						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emanazione decreti di autorizzazione						
Indicatore/indicatori e target: N. decreti adottati/N. decreti da adottare = 100/100						
Eventuali altre strutture interessate: Unità tecnica – ing. Antonio Martini						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Emanazione provvedimenti	01/01/15	31/12/15	Emanazione decreti di autorizzazione	100	Decreti emanati
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10%
Area III- F6	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.324.948,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DE ANGELIS Alessandra (Obiettivo strutturale n. 374)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	40%
Riferito all'obiettivo operativo: NO					Riferito all'obiettivo strategico: NO		
Definizione: Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 (aree tecnologiche individuate dall'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006) – D.M. 6 agosto 2010.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione di n. 7 decreti di variazione. Adozione di n. 10 provvedimenti di decadenza / rinunce. Adozione di n. 30 provvedimenti di proroga. Completamento procedura informatica. Definizione procedura di nomina della Commissione ministeriale.							
Indicatore/indicatori e target: N. decreti emanati e da emanare / n. lettere di decadenza/rinuncia e proroghe da emettere ed emesse / n. attività da eseguire ed eseguite							
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia Spa e Cineca							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Decreti di variazione	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di variazione a seguito di esito istruttorio da parte del Soggetto Gestore	12%	Decreti emanati	
2	Decadenze e rinunce	01/01/15	31/12/15	Emissione di lettere di decadenza e rinuncia a seguito del mancato adempimento o rinuncia da parte delle imprese beneficiarie	17%	Lettere emesse	
3	Proroghe	01/01/15	31/12/15	Emissione di lettere di proroghe in riferimento alla conclusione del programma degli investimenti	51%	Lettere emesse	
4	Completamento procedura informatica	01/01/15	31/12/15	Predisposizione e completamento della procedura informatica in riferimento alla richiesta di ultimo SAL da parte delle imprese beneficiarie e definizione dell'algoritmo per l'erogazione delle agevolazioni	10%	Attività eseguita	

5	Definizione procedura di nomina della Commissione ministeriale	01/01/15	31/12/15	Definizione della procedura ed elaborazione del relativo manuale in relazione al collaudo a conclusione del programma degli investimenti da parte delle imprese beneficiarie per l'erogazione del 10% trattenuto sui singoli SAL	10%	Attività eseguita
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	40%
Area III- F6	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area III- F2	1	100%
Area II- F5	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 18.305.832,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DE ANGELIS Alessandra (Obiettivo strutturale n. 374)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2		Anno		2015		Peso		40%	
Riferito all'obiettivo operativo: NO						Riferito all'obiettivo strategico: NO					
Definizione: Attuazione dell'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006 - PII (Progetti di innovazione industriale)											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione di n. 15 Decreti di concessione/variazione. Adozione di n. 20 Decreti di decadenza / revoca. Adozione di n. 150 Decreti di erogazione. Adozione di n. 60 Decreti di impegno.											
Indicatore/indicatori e target: N. decreti emanati e da emanare											
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia Spa e Cineca											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Decreti di concessione/variazione	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di concessione e variazione predisposti dal Soggetto Gestore	6%	Decreti emanati					
2	Decreti di decadenza/revoca	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di decadenza, rinuncia e revoca a seguito del mancato adempimento o della rinuncia da parte delle imprese beneficiarie e dell'esito istruttorio da parte del Soggetto Gestore	8%	Decreti emanati					
3	Decreti di erogazione	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di erogazione predisposti dal Soggetto Gestore	61%	Decreti emanati					
4	Decreti impegno	01/01/15	31/12/15	Predisposizione ed emanazione dei decreti di impegno dei fondi riassegnati dalla perenzione	25%	Decreti emanati					
					Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	40%
Area III- F4	1	100%
Area III- F3	1	100%
Area III- F1	1	100%
Area II- F3	1	100%
Area II- F2	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 18.305.832,80

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Alessandra De Angelis (Obiettivo strutturale n. 374)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	20%
Riferito all'obiettivo operativo: NO					Riferito all'obiettivo strategico: NO		
Definizione: Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 (aree tecnologiche individuate dall'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006) - D.M. 13 dicembre 2011							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Adozione di n. 5 Decreti di concessione. Adozione di n. 15 lettere di decadenza. Adozione di n. 2 Decreti di variazione. Definizione della procedura di erogazione delle agevolazioni.							
Indicatore/indicatori e target: N. decreti emanati e da emanare / n. attività da eseguire ed eseguite							
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia Spa e Cineca							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Decreti di concessione	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di concessione predisposti dal Soggetto Gestore	20%	Decreti emanati	
2	Lettere di decadenza	01/01/15	31/12/15	Emanazione delle lettere di decadenza a seguito del mancato adempimento o rinuncia da parte delle imprese beneficiarie	62%	Decreti emanati	
3	Decreti di variazione	01/01/15	31/12/15	Emanazione dei decreti di variazione a seguito di verifica istruttoria da parte del Soggetto Gestore	8%	Decreti emanati	
4	Definizione della procedura di erogazione delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Definizione della procedura di erogazione delle agevolazioni in collaborazione con il Soggetto Gestore	10%	Attività eseguita	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20%
Area III- F3	1	100%
Area II- F3	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 9.152.916,40

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 1 – Affari generali e rapporti in convenzione
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa SERAFIN Silvana

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell'utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all'esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all'interno della Direzione attraverso l'assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 2 – Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DEL CASALE Enrica

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell'utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all'esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all'interno della Direzione attraverso l'assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 3 – Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Ing. POMILLA Angelo Maria

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell’ambito della Direzione e da e verso l’esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l’esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell’utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all’esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all’interno della Direzione attraverso l’assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

DIVISIONE 4 – Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. BRONZINO Giuseppe

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell'utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all'esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all'interno della Direzione attraverso l'assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 5 – Programmazione e gestione risorse finanziarie
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. MARTINI Antonio

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell'utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all'esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all'interno della Direzione attraverso l'assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 6 – Incentivi fiscali e accesso al credito
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Ing. BAIONE Gerardo

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell’ambito della Direzione e da e verso l’esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l’esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell’utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all’esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all’interno della Direzione attraverso l’assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 7 – Interventi per ricerca e sviluppo
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Ing. INCARDONA Giuseppe

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell’ambito della Direzione e da e verso l’esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l’esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell’utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all’esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all’interno della Direzione attraverso l’assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
DIVISIONE 9 – Interventi per lo sviluppo locale
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Dott. PADUA Claudio Carmelo

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell’ambito della Direzione e da e verso l’esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l’esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell’utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all’esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all’interno della Direzione attraverso l’assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

DIVISIONE 10 – Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa DE ANGELIS Alessandra

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rafforzamento dell'utilizzo dei documenti informatici nelle fasi di creazione, conservazione e trasmissione, in modalità esclusivamente digitale	01/01/15	31/12/15	90% dei documenti trasmessi all'esterno della DGIAI in modalità esclusivamente digitale e all'interno della Direzione attraverso l'assegnazione in scrivania virtuale.
2	Identificazione e descrizione di sintesi e di dettaglio dei processi delle divisione	01/01/15	31/12/15	Elenco e documentazione schematica del 100% dei processi di competenza ed analitica di processo con indicazione delle sotto-fasi per il 60% dei processi.

3	Produzione di reportistica analitica delle agevolazioni	01/01/15	31/12/15	Report mensile sullo stato di avanzamento della misura, 6 report prodotti nell'anno.
---	---------------------------------------------------------	----------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------

ANNO 2015

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. SAPPINO Carlo

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Miglioramento dei flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale tramite la messa a punto ed automazione dei relativi processi amministrativi, flussi di dati e documenti nelle diverse fasi di creazione e acquisizione, conservazione e trasmissione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione, efficientamento e tracciatura dei flussi documentali digitali nell'ambito della Direzione e da e verso l'esterno. • Rilevazione ed analisi dei processi amministrativi connessi alla gestione delle agevolazioni di competenza della Divisione, con produzione di documentazione di sintesi, schematica e descrittiva, con evidenza degli attori interni ed esterni coinvolti, degli strumenti operativi e banche dati utilizzate, identificazione e descrizione di dettaglio delle sotto-fasi che compongono i singoli processi. • Produzione di reportistica analitica sullo stato di avanzamento delle agevolazioni in termini di importi impegnati, revocati ed erogati suddivisi per tipologia di agevolazione, dimensione di impresa, regione e indicazione della tipologia delle risorse (nazionale, comunitaria), per quanto di competenza della Divisione. 				
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della corrispondenza e dei flussi documentali verso l'esterno e fra le divisioni e uffici della DGIAI. • Descrivere la totalità dei processi di competenza della divisione connessi alle agevolazioni e dettagliarne almeno il 60%. • Produrre i report sullo stato di avanzamento di competenza delle agevolazioni con cadenza mensile 				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Coordinamento e monitoraggio delle attività in cui si articola l'intervento ed emanazione di apposite direttive attuative.	01/01/15	31/12/15	Efficientamento dei processi connessi ai flussi operativi ed informativi per la gestione delle agevolazioni della Direzione Generale.