

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LUISI BARBARA</b>
Data di nascita	6 Dicembre 1973
Qualifica	Direttore Generale
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Direttore Generale della Direzione per le risorse, l'organizzazione e il bilancio
Telefono ufficio	06 4705.2002/2097
Fax	06 47887866
E-mail istituzionale	<a href="mailto:barbara.luisi@mise.gov.it">barbara.luisi@mise.gov.it</a>

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 26.6.1997 presso l'Università degli Studi del Molise.

Altri titoli di studio e professionali

1. dal novembre 2007 al 31 gennaio 2008 master (con valutazione finale) su "*La convergenza digitale nelle comunicazioni e il suo impatto sulla Pubblica Amministrazione*" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma);
2. ottobre 2007 corso sperimentale su "*Il bilancio dello Stato e le politiche di crescita e sviluppo*" presso Centro Europa Ricerche - D.F.P. e Ministero dell'Innovazione e delle Tecnologie (Roma);
3. novembre/dicembre 2006 corso di formazione e aggiornamento su "*la L. 17/05 ed il nuovo procedimento amministrativo*" presso I.T.A. Roma (presso Regione Molise);
4. aprile 2006 "*corso di formazione per l'accREDITAMENTO delle strutture trasfusionali: requisiti e procedure*" presso Istituto Superiore di Sanità (Roma);
5. luglio 2005 corso di formazione manageriale ex art. 29 CCNL Comparto S.S.N. Area Dirigenza (8.6.2000) presso ex ASL n. 4 di Termoli (CB);
6. dal 10 al 12 gennaio 2005 corso su "*Giudizio di responsabilità amministrativo-contabile*" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma);
7. ottobre/novembre 2003 ciclo di seminari su la "*Programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche: metodi e sistemi informativi di supporto*" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (Roma);

8. dal 13.3.2003 (con termine al giugno 2004), a seguito di procedura di comparazione per titoli, di cui al bando G.U. del 21.2.03 n. 6 emanato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, (decreto rett. di ammissione n. 4671/2003) frequenza al master su "*la difesa delle pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo*" (ha conseguito il titolo a seguito di favorevole esito della prova finale) presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (Roma);
9. dal 14.2.2003 al 15.6.2003 ha frequentato il master in "*diritto europeo e comparato*" (vincitrice di borsa di studio) ed ha conseguito il titolo a seguito del superamento della prova finale presso l'Università degli Studi di Macerata;
10. dal 21.10.2002 al 25.1.2003 ha frequentato le lezioni obbligatorie, ex legge 150/00, per il conseguimento del titolo di "comunicatore pubblico" per totali n. 144 ore previste nel master su "la Comunicazione Pubblica ed Istituzionale" (con tesina finale su "il regolamento di organizzazione come strumento di comunicazione" discussa il 20.3.2003 con votazione di 60/60 e lode, relatrice prof.ssa Elisabetta Zuanelli) presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma);
11. novembre 2001 ha conseguito l'abilitazione per l'esercizio della *professione forense* presso la Corte d'Appello di Campobasso (15.11.2001);

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Nominata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2014 direttore generale dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dello sviluppo economico;
- dal 22.12.2011 al 6 febbraio 2014, dirigente di ruolo del Ministero dello Sviluppo Economico in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dello Sviluppo Economico responsabile dell'Area organizzativa *Governance*;
- dal 17.10.2011 al 21.12.2011, dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico responsabile della Divisione 'organizzazione e servizi sociali' dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse;
- Dal 10 gennaio 2011 al 16.10.2011, dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico responsabile della Divisione IX 'affari giuridici e disciplina' dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse;
- 1° agosto 2009 al 9.1.2011 dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico responsabile della Divisione I "affari del personale e gestione amministrativa" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Dal 10.4.2008, al 31.7.2009, dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico, responsabile Ufficio II "affari del personale e gestione amministrativa" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Dal 15.9.2008, al 31.7.2009, dirigente reggente l'ufficio III "Ufficio Studi e Programmazione Strategica" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Dal 1° 8.2007 al 9.4.2008, dirigente di ruolo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direttore della Divisione II della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

- dal 1°.12.2005 al 31.7.2007 dirigente responsabile di Servizio (ruolo unico) presso la Regione Molise con incarico nella Direzione Generale V "Politiche per la tutela della Salute", Servizio Ospedalità Pubblica e Privata;
- dal 16.3.2005 al 30.11.2005, dirigente-avvocato del Servizio Sanitario Nazionale presso la Asl n. 4 di Termoli con incarico nell'Unità Operativa Complessa "Affari legali servizio contenzioso";
- dal 29.11.2001 al 15.3.2005 funzionario amministrativo della Provincia di Campobasso, cat. prof. D4 (ex 8<sup>a</sup> q.f.), assegnata al 1° settore 1° servizio "Affari Generali e Risorse Umane";
- con provvedimento del 26.8.2003 n. 484, a firma del dirigente del 1° settore 1° servizio della Provincia di Campobasso, ha ottenuto, ai sensi del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, la certificazione con riconoscimento del lodevole servizio svolto dalla data di assunzione (all'1.3.1999);
- a) dal 1°.7.2003 al 6.2.2004 in servizio a Roma, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Segreteria Generale, in Conferenza Stato-città e autonomie locali;
- b) dal 9.2.2004 al 31.8.2004, in servizio presso la Segreteria Particolare del Sottosegretario di Stato del Ministero della Salute (funzionario per i rapporti con il Parlamento);
- c) dal 1°.9.2004 al 15.3.2005 in servizio presso la Direzione Generale dell'Unione Province Italiane;
- dicembre 2004 componente effettivo del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Foromez (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica) per la redazione delle linee sul "Bilancio sociale nelle Pubbliche Amministrazioni";
- dicembre 2004 componente effettivo del gruppo di lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il monitoraggio ed il coordinamento del "Sistema informativo sulla disabilità";
- dal 2.2.2006 cultore della materia per il settore scientifico-disciplinare IUS 10, diritto amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso (delibera Consiglio di Facoltà n. 2 del 2.2.2006);
- a.a. 2002/2003 assistente per la disciplina di Governo Locale presso la Facoltà di Economia, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, sede di Campobasso;
- a.a. 2002/2003 assistente per la disciplina di Diritto Regionale presso la Facoltà di Scienze Ambientali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
- a.a. 2001/2002 cultore della materia Diritto Regionale presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
- novembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede del Gal di S. Martino in Pensilis (CB) dall'oggetto "Lo sportello unico per le imprese. Aspetti procedurali e caratteristiche di innovazione";
- novembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede del Gal di S. Martino in Pensilis (CB) dall'oggetto "Le leggi Bassanini: aspetti normativi e stato di attuazione. I decreto delegati";

- settembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede comunale del Gal di Larino (CB) avente ad oggetto "La presentazione di un caso: il Parco Letterario Francesco Jovine";
- a.a. 2000/2001 cultore della materia Normative Giuridiche presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
- a.a. 2000/2001 cultore della materia Diritto Regionale presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
- a.a. 1999/2000 cultore della materia Istituzioni di diritto pubblico e Diritto regionale e degli EE.LL. per il Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale e Diploma Universitario in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, Campobasso;
- dal 1°.3.99 al 28.11.01 in servizio presso la Provincia di Campobasso quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, ex 7<sup>a</sup>q.f., istruttore direttivo amministrativo, Capo Unità Operativa Semplice, Settore Ambiente, ufficio "Promozione e sensibilizzazione ecologica";
- dal 30.4.1998 cultore della materia Diritto dell'Ambiente presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise;
- dal 30.4.1998 cultore della materia Amministrazione Comparata (v.o.) Diritto Amministrativo Comparato (n.o.) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise;
- a.a. 96/97 contratto di prestazione d'opera professionale, a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 13 della L. 390/91;
- dal novembre 1997 pratica forense;
- a.a. 95/96 contratto di prestazione d'opera professionale, a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 13 della L. 390/91.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Dall'anno 2013 Consigliere di amministrazione dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa-Invitalia s.p.a.;
- nell'anno 2013 Consigliere di amministrazione della Informest 'Centro di servizi e documentazione per la cooperazione economica internazionale' con sede a Gorizia;
- dall'anno 2013 componente effettivo Comitato esecutivo di Unioncamere;
- dall'anno 2014 componente del Consiglio dell'Ordine Cavalleresco al Merito del Lavoro;
- Componente esperto Comitato di sorveglianza procedure d. 270/99 (imprese in amministrazione straordinaria) per Pansac s.p.a. e Bertone;
- idoneità incarico Direttore generale presso la Regione Molise (16 maggio 2012);

- idoneità incarico Direttore U.O.C. (corso di formazione manageriale con esame finale ex art. 29 CCNL Area D.S.T.A. dell'8.6.2000);
- Comunicatore pubblico (certificazione prevista dalla legge 150/00 e decreto di attuazione, votazione 60/60 e lode);
- Avvocato (iscritta, fino all'anno 2008, all'Albo degli Avvocati e Procuratori del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Larino (CB));

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Conoscenza ed uso corrente del sistema operativo Microsoft Windows;

- Uso dei pacchetti di produttività individuale più noti: Microsoft Word, Microsoft Excel;
- Utilizzo fluido di internet, intranet e posta elettronica.

Trattasi di esperienza acquisita mediante:

- autoapprendimento,
- ambito professionale.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Partecipazione a convegni come relatore:

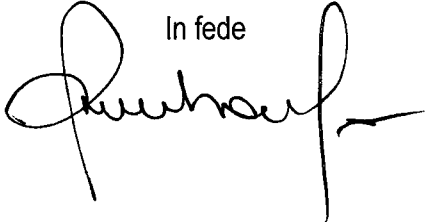
Relatrice al convegno tematico su *policies e strumenti della competitività* organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2004 per il "V° incontro nazionale dei direttori del personale nelle amministrazioni pubbliche: gestire le regole per favorire il cambiamento organizzativo" con dissertazione dal tema *"i contenuti dei regolamenti nell'esperienza di un'amministrazione locale"* (12.5.2004).

**PUBBLICAZIONI:**

- Brevi note su *"Le disposizioni dirigenziali atti espressione della capacità e i poteri del datore di lavoro privato"* in Maggioli Editore "Risorse Umane" n. 2/2003, Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/04;
- Dissertazione su *"Il regolamento di organizzazione dell'ente locale come strumento di comunicazione"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 9/04;
- Dissertazione su *"La formazione delle risorse umane per la comunicazione pubblica ed istituzionale. Riflessi sulla microorganizzazione"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/2003;

- Schema di *"Regolamento per la tutela e la sicurezza dei dati personali"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 5/04;
- Schema di *"Regolamento per il diritto all'informazione e di accesso ai documenti amministrativi"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 6/04;
- Coautrice del testo di cui al programma Cantieri "Regole e regolamenti delle amministrazioni pubbliche" (con relazione al FORUM P.A. 2004);
- Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su *"La gestione ottimale delle acque"*;
- Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su *"La gestione ottimale dei rifiuti"*;
- Coautrice quale membro del Comitato Tecnico Scientifico per l'approvazione del documento *"Bilancio Sociale. Linee guida per le Amministrazioni Pubbliche"*;
- Coautrice per la predisposizione del documento di studio e ricerca *"I criteri per la selezione degli erogatori"* pubblicato dalla A.S.S.R. (Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali di Roma) nel dicembre del 2006;
- due distinte dissertazioni pubblicate sul periodico di informazione bimestrale della Provincia di Campobasso dai titoli *"Parco Letterario"* e *"Progetto Informafamiglia"*.

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Ruffini', written in a cursive style.