

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 551.894,00	€ 548.862,00	€ 454.440,00	€ 1.555.196,00

Obiettivo Strutturale N° 119

Anno 2017

Definizione

MONITORAGGIO DEL SETTORE COMMERCIALE, DEI PREZZI E DELLE TARIFFE

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
indagine statistica GDO		Indicatore di risultato (output)	UNA INDAGINE STATISTICA	1
N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
indagine statistica GDO		Indicatore di risultato (output)	UNA INDAGINE STATISTICA	1
N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi	25	€ 163.299,00
2	STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI	25	€ 51.568,00
3	GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI	25	€ 103.136,00
4	Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale)	25	€ 111.731,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 122.160,00
			Totale Peso 100 %
			Totale Risorse €551.894,00

Divisione V

Responsabile ORIETTA MAIZZA

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 25

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119

Definizione

ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Analisi mensili degli andamenti dei prezzi e dell'inflazione e pubblicazione di dati sui livelli dei prezzi e Newsletter on-line; supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi

Indicatore/indicatori e target

N. Newsletter mensili /n. newsletter da realizzare Target 100% (12)
 n. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi / n. di pubblicazioni da effettuare Target 100%
 n. istruttorie avviate/ n. segnalazioni ricevute 100%

Eventuali altre strutture interessate

ISTAT, Unioncamere, BMTI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione della Newsletter on-line "Prezzi & Consumi"	01/01/2017 31/12/2017		Elaborazione e pubblicazione di approfondimenti sull'andamento dell'inflazione italiana, europea e focus su settori specifici per libera consultazione da parte degli utenti nell'ambito di una Newsletter mensile	60	N. newlsetter mensili /n. newsletter da realizzare
2	Pubblicazione dei dati ISTAT inerenti i livelli dei prezzi e diramazione degli stessi alle Regioni	01/01/2017 31/12/2017		Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe dei dati ISTAT per libera consultazione da parte degli utenti	10	N. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi /n. pubblicazioni da effettuare
3	Supporto all'attività del Garante prezzi: istruttoria segnalazioni ricevute	01/01/2017 31/12/2017		Istruttoria segnalazioni ricevute	30	n. istruttorie avviate /n. segnalazioni ricevute
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F5	1	80
AT F2	1	100
AS F4	1	35
AS F4	1	25
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 163.299,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119

Definizione

STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Analisi del mercato dei carburanti mediante relazioni settimanali e pubblicazione di dati e tabelle on-line

Indicatore/indicatori e target

N. relazioni settimanali realizzate /n relazioni da realizzare (almeno 47) Target 100%
 N. pubblicazioni settimanali /n. pubblicazioni da realizzare (almeno 47)
 n. elaborazioni svolte / n. elaborazioni da realizzare (almeno 2)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione della relazione settimanale di analisi del mercato dei carburanti	01/01/2017	31/12/2017	Invio per e-mail ai vertici del Ministero e alle strutture interessate di una relazione contenente l'analisi degli andamenti del mercato dei carburanti	50	Invio relazione (si/no)
2	Pubblicazione di tabelle di rielaborazione del prezzo medio ufficiale nazionale e composizione del prezzo	01/01/2017	31/12/2017	Pubblicazione sul sito web del Ministero (sezione Mercato dei carburanti) per libera consultazione da parte degli utenti	20	Pubblicazione tabelle (si/no)
3	Elaborazione periodica di analisi statistiche a partire dai prezzi comunicati dai gestori	01/01/2017	31/12/2017	Pubblicazione sul sito istituzionale di elaborazioni di analisi sul mercato dei carburanti	30	Pubblicazione elaborati (si/no)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F4	1	60
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 51.568,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119

Definizione

GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare il buon funzionamento del sistema Osservaprezzi carburanti: fornire l'assistenza agli utenti e supervisionare il corretto adempimento da parte degli stessi

Indicatore/indicatori e target

n. risposte / n. richieste di assistenza 100%
 Effettuare aggiornamento istruzioni sul sito – almeno 1 (si/no) Target si
 n. segnalazioni inviate ai Comuni e GdF / n. segnalazioni preventivate (almeno 300) Target 100%

Eventuali altre strutture interessate

Unioncamere/Infocamere e DG ROB – sistemi informativi DIV. V

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Supervisionare buon funzionamento casella di assistenza osservaprezzi@mise.gov.it e gestire richiesta di assistenza via Pec e telefono	01/01/2017	31/12/2017	Fornire informazioni e assistenza ai gestori per l'adempimento dell'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. risposte / n. richieste di assistenza 100%
2	Aggiornare sul sito le istruzioni agli utenti (gestori impianti) per adeguarle alle evoluzioni del sistema informatico	01/01/2017	31/12/2017	Fornire aggiornamento istruzioni per accompagnare evoluzioni del sistema	20	Pubblicazione di almeno un aggiornamento (si/no)
3	Inviare segnalazioni ai Comuni e alla GdF al fine di effettuare i controlli sul corretto adempimento da parte dei gestori	01/01/2017	31/12/2017	Diffusione dell'informazione circa l'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. segnalazioni inviate ai Comuni e alla GdF / n. segnalazioni preventivate (almeno 300)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F6	1	60
AS F4	1	5
AS F4	1	75
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 103.136,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119

Definizione

Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale)

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata

Indicatore/indicatori e target

Indagine statistica realizzate (Target SI)

Eventuali altre strutture interessate

Camere di commercio

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione indagine, invio circolare e moduli	01/01/2017	30/06/2017	Invio circolare ed allegati	10	Invio circolare (Si/No)
2	Raccolta dati, sollecito dati mancanti, verifica di correttezza ed elaborazioni numeriche parte tabellare	01/07/2017	30/09/2017	Raccolta dati da camere di commercio	40	Moduli inviati (Si/No)
3	Elaborazioni accessorie, predisposizione parte testuale e pubblicazione sito	01/10/2017	31/12/2017	Pubblicazione sul sito parte tabellare e testuale	50	Pubblicazione effettuata (Si/No)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F5	1	20
AT F3	1	100
ASF6	1	40
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 111.731,00	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 191.468,00	€ 190.409,00	€ 157.836,00	€ 539.713,00

Obiettivo Strutturale N° 214

Anno 2017

Definizione

COMUNICAZIONE

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. PUBBLICAZIONI		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	>=3

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. PUBBLICAZIONI		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	>=1

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	: Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna	100	€ 148.816,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 42.652,00
			Totale Risorse
			€191.468,00
		Totale Peso	
		100 %	

Divisione I

Responsabile ANNA SIGNORE

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 100

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 214

Definizione

: Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

garantire un'adeguata informazione, in termini di correttezza e di tempestività degli aggiornamenti, sul sito istituzionale relativa all'attività istituzionale della Direzione e realizzare almeno un numero del periodico "Quaderno informativo"

Indicatore/indicatori e target

n. pubblicazioni (>= 1)
aggiornamento pagine DG del sito effettuato (SI)
n. accessi alla pagina QI incrementati (+1% rispetto all'anno precedente)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Monitoraggio pagine web e aggiornamento	01/01/2017	31/12/2017	Aggiornamento continuo e ottimizzazione del livello di accessibilità alle informazioni	45	aggiornamento pagine DG sito effettuato (SI)
2	selezione del materiale informativo d'interesse, predisposizione del progetto (menabò), redazione di articoli, coordinamento con gli uffici interessati, organizzazione del materiale nelle sezioni tematiche (editing)	01/04/2017	30/09/2017	Prima bozza di impaginato	30	Prima bozza predisposta (si)
3	Elaborazione grafica, definizione della bozza definitiva e pubblicazione online	01/10/2017	31/12/2017	Bozza definitiva di impaginato e pubblicazione online	20	n. pubblicazioni (>= 1)
4	Rilevazione accessi alle pagine della DG, in particolare del Quaderno	01/01/2017	31/12/2017	rilevazione effettuata con un incremento di accessi	5	n. accessi alla pagina QI incrementati (+1% rispetto all'anno precedente)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F5	1	10
AS F4	1	90
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 148.816,00	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 2.121.248,00	€ 2.109.567,00	€ 1.747.626,00	€ 5.978.441,00

Obiettivo Strutturale N° 345

Anno 2017

Definizione

Disciplina in materia di sistema camerale, vigilanza su UNIONCAMERE, sul Registro delle Imprese, regolamentazione professioni ausiliarie, del comm. e artig., proposte normative per il settore dei servizi e riconoscimento titoli professionali

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Decisioni di riesame / Ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. Ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
Provvedimenti adottati / Provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. Provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIA/anno		Indicatore di risultato (output)	unita'	1/anno

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Decisioni di riesame / Ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. Ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
Provvedimenti adottati / Provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. Provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIA/anno		Indicatore di risultato (output)	unita'	1

Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio	15	€ 256.417,00
2	Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, e le unioni regionali	15	€ 94.763,00
3	Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale	15	€ 206.249,00
4	ATTIVITA' ISPETTIVA , DI VIGILANZA E DI RIESAME IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA	15	€ 133.018,00
5	DISCIPLINA IN MATERIA DI: REGISTRO DELLE IMPRESE, REA, REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI, START-UP, CONTRATTI DI RETE, FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA, INDICE INI PEC	14	€ 337.662,00
6	Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento	16	€ 552.538,00
7	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	3	€ 31.022,00
8	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	3	€ 20.446,00
9	Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale	4	€ 19.036,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 470.097,00
			Totale
			Peso
			100 %
			Totale Risorse
			€2.121.248,00

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 15

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Completamento delle procedure di gestione dell'elenco e perfezionamento dei provvedimenti di nomina dei Segretari generali

Indicatore/indicatori e target

Provvedimenti adottati nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio / provvedimenti istruiti nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio (TARGET 100% [circa n.40])

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria dei provvedimenti	01/01/2017	31/12/2017	Completamento della fase istruttoria per la definizione dei provvedimenti relativi alla tenuta elenco e alla nomina dei segretari generali presso le Camere di commercio	50	Fase istruttoria completata (SI)
2	Elaborazione dei provvedimenti	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione dei provvedimenti relativi alla gestione dell'elenco e alla nomina dei Segretari generali presso le Camere di commercio	50	provvedimenti adottati / provvedimenti istruiti
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F7	1	70
AT F4	1	60
AT F4	1	70
AS F5	1	25
AS F4	1	70
AS F4	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 256.417,00

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2017

Peso 15

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, e le unioni regionali

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Completamento delle procedure per la nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali e le unioni regionali.

Indicatore/indicatori e target

Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (target 100% [circa 20])

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria delle richieste di designazione provenienti dagli enti	01/01/2017	30/06/2017	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione del provvedimento di nomina	50	Istruttoria completata (SI)
2	Valutazione delle proposte di designazione	01/07/2017	31/12/2017	Definizione dei provvedimenti di nomina dei revisori dei conti	50	Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (100%)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F5	1	10
AS F6	1	70
AS F5	1	25
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 94.763,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Predisposizione di pareri e di atti relativi all'attività normativa e di vigilanza sul sistema camerale.

Indicatore/indicatori e target

Pareri(circolari) adottati / pareri(circolari) da adottare (target 100% [circa 15])

Eventuali altre strutture interessate

MEF, Unioncamere

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria delle richieste di parere	01/01/2017	31/12/2017	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione dei pareri	50	Fase istruttoria completata (SI)
2	Predisposizione dei pareri e degli atti	01/01/2017	31/12/2017	Adozione dei pareri e degli atti in materia	50	Pareri adottati / pareri da adottare (100%)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F7	1	35
AT F5	1	50
AT F4	1	15
AT F4	1	30
AS F6	1	20
AS F5	1	50
AS F4	1	10
AS F4	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 206.249,00	

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

Obiettivo Divisionale N. 4

Anno 2017

Peso 15

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

ATTIVITA' ISPETTIVA , DI VIGILANZA E DI RIESAME IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio. Ausiliari del commercio: decreti direttoriali di accoglimento/rigetto dei ricorsi gerarchici impropri; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari; massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA

Indicatore/indicatori e target

Questionario (target n.1);n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti (target 100%) Realizzazione del modello (target n.1);report (target n. 1) ; Ispezione e verbale di ispezione (target n. 1); n. relazioni predisposte/ n. di ricorsi pervenuti (target 100%);n. decreti emanati / n. ricorsi pervenuti (target 100%);massimario ipertestuale (target n.1).

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione questionario	01/01/2017	31/03/2017	Predisposizione di un questionario e invio alle CCIAA	12	n. 1 questionario
2	Esame questionari trasmessi dalle CCIAA	01/03/2017	30/09/2017	Valutazione formale e poi sostanziale dei singoli questionari	15	n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti
3	Costruzione del modello sinottico in excel	01/09/2017	31/10/2017	Caricamento informatico dei dati; costruzione del modello statistico; confronto tra le practices	8	Realizzazione del modello
4	Predisposizione relazione per l'ufficio di Gabinetto	16/10/2017	31/12/2017	Relazione al Sig. Capo di Gabinetto e formulazione di eventuali previsioni normative in semplificazione	35	n. 1 report
5	Esame dei ricorsi presentati dagli ausiliari del commercio Predisposizione della relazione a sostegno della decisione direttoriale; decisione direttoriale	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di: intermediazione	20	n. relazioni predisposte / n. di ricorsi pervenuti n. decreti direttoriali/ n. ricorsi pervenuti
6	massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA	01/10/2017	31/12/2017	Massimario redatto secondo le modalità del CED Cassazione, con massima, riferimenti normativi e contenuto in non oltre tre pagine di testo, con indice ipertestuale nel rispetto della privacy	10	n. 1 massimario ipertestuale pubblicato sul sito mise.gov.it
					Tot. %	100

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F7	1	60
AT F5	1	55
AT F4	1	5
AT F4	1	5
AS F6	1	10

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

AS F6	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 133.018,00	

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2017

Peso 14

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

DISCIPLINA IN MATERIA DI: REGISTRO DELLE IMPRESE, REA, REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI, START-UP, CONTRATTI DI RETE, FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA, INDICE INI PEC

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Modulistica sui contratti di rete e relative istruzioni; verifica dell'andamento dell'INI PEC in termini qualitativi e quantitativi e della performance secondo o.v.i.; soluzione dei principali problemi concernenti i registri e le start-up; verifiche abilitanti (SCIA ed autorizzazioni)

Indicatore/indicatori e target

Modulistica sui contratti di rete (target n.1); Circolare (target n.1); risposte a quesiti/pareri su INI PEC (target 100%); relazione (target n.1); Registro delle Imprese/REA/Start-Up/RIP/ risposte a quesiti/pareri sulle attività regolamentate (target 100%); verifiche delle SCIA e verifiche successive relativamente a: società emittitrici di buoni pasto, Magazzini Generali, Depositi Franchi (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione modulistica per -attuazione modifiche OIC e tassonomia XBRL -presentazione delle domande di iscrizione al registro delle imprese	01/01/2017	31/03/2017	Approvazione della tassonomia XBRL Creazione della nuova modulistica registro delle imprese	12	n. 1 comunicato pubblicato in G.U. n. 1 D.M. pubblicato in G.U., sul sito mise.gov.it e sul sito registroimprese.gov.it
2	INI PEC	01/01/2017	31/12/2017	Garantire la corretta applicazione della disciplina sulla PEC ai fini della regolare gestione dell'indice INI PEC Relazione al Gabinetto sull'attività dell' INI PEC anno 2016 e proposte migliorative	7	n. pareri – circolari/ n. quesiti; n. 1 relazione
3	Predisposizione di pareri e circolari riguardanti il registro delle imprese e l'esercizio di attività regolamentate; esame dei requisiti concernenti: l'esercizio dell'attività di emissione buoni pasto, l'impianto e la trasformazione dei magazzini generali, i depositi franchi. Verifiche/solleciti sugli adeguamenti dei depositi cauzionali dei magazzini generali in applicazione della circolare n. 3693/C. Circolare relativa alla predisposizione di un modello unico di verbale ispettivo da utilizzare nell'attività di vigilanza sui magazzini generali svolta dalle CCIAA	01/01/2017	31/12/2017	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	35	n. pareri – circolari/ n. quesiti; comunicazioni ai SUA P sulle verifiche dei requisiti e sulla rideterminazione dei depositi cauzionali
4	Circolare relativa ai controlli in capo agli uffici del registro delle imprese in sede di iscrizione in sezione speciale delle start-up Problematiche relative all'iscrizione delle Start-Up nel registro delle Imprese	01/01/2017	31/12/2017	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	23	n. 1 Circolare n. pareri – circolari/ n. quesiti;
5	Fascicolo informatico d'impresa	01/01/2017	31/12/2017	Avvio lavori per la predisposizione del regolamento attuativo dell'articolo 4, comma 6, del d. lgs.219/2016	16	Costituzione di un gruppo di lavoro Analisi della fattispecie Redazione di un progetto di articolato
6	PEER REVIEW ITALIA 2017 IN AMBITO GLOBAL FORUM	01/01/2017	31/12/2017	Partecipazione del Dirigente, in ambito della delegazione italiana, agli incontri	7	n. riunioni di coordinamento -compilazione del questionario di review -interrogazione da parte della delegazione OCSE
					Tot. %	100

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
AT F7	1	40
AT F5	1	45
AT F4	1	95
AT F4	1	95
AT F1	1	15
AS F6	1	90
AS F6	1	70
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 337.662,00	

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2017

Peso 16

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Istruttoria delle istanze pervenute e predisposizione dei decreti di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero per le attività commerciali, artigianali e professionali, nel rispetto dei termini procedurali previsti; attestazioni per l'esercizio, nei paesi comunitari, delle attività per le attività commerciali, artigianali e professionali da parte di cittadini ed imprese italiane; cooperazione amministrativa con le altre amministrazioni comunitarie. Tessera professionale europea (EPC).

Indicatore/indicatori e target

decreti predisposti/ricieste di riconoscimento; attestazioni rilasciate/ricieste; istruttorie avviate >= 400; Accessi IMI >= 40; risposte IMI/ricieste IMI; pareri/appunti predisposti

Eventuali altre strutture interessate

DGROB

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Riconoscimenti di titoli professionali comunitari ed extracomunitari per l'esercizio in Italia delle attività professionali;	01/01/2017	31/12/2017	Decreti direttoriali di riconoscimento del titolo	50	n. decreti predisposti / n. richieste recanti documentazione completa
2	Attestazioni per l'esercizio all'estero dell'attività e dichiarazioni di libera prestazione di servizi	01/01/2017	31/12/2017	Decreti dirigenziali di attestazione requisiti	18	n. attestazioni rilasciate / n. di richieste pervenute;
3	Cooperazione amministrativa	01/01/2017	31/12/2017	Accessi IMI Risposte IMI	12	n. accessi >= 40 n. risposte/n. richieste
4	Implementazione della tessera professionale europea: pagamento del diritto di segreteria	01/01/2017	31/12/2017	Schema di decreto ministeriale per la definizione dei diritti di segreteria per il rilascio della tessera professionale europea	20	DM (in cooperazione con DGROB)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F5	1	100
AT F4	1	100
AT F3	1	100
AT F1	1	85
AS F6	1	100
AS F4	1	100
AS F3	1	100
AT F5	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 552.538,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi da parte della divisione competente per materia, e previo svolgimento del contraddittorio fra le parti, ed elaborazione schemi di relazione preliminare e di relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	7
AT F5	1	6
AT F5	1	25
AS F4	1	6
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 31.022,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi informativi e valutativi della divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di memorie difensive, di relazioni e di schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute -(TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F5	1	9
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 20.446,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia della Direzione generale e predisposizione di risposte della Direzione medesima a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo

Indicatore/indicatori e target

n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia, previ elementi da parte delle medesime, e predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste da parte dell'Ufficio legislativo di esprimere pareri su atti normativi in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento, e relative proposte emendative, e a richieste di elementi su atti di sindacato ispettivo	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e trasmissione, entro le scadenze previste, di risposte della Direzione generale alla richiesta di esprimere parere o fornire elementi di competenza su atti normativi	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	9
AT F5	1	10
AS F4	1	9
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 19.036,00

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 1.168.271,00	€ 1.159.585,00	€ 998.642,00	€ 3.326.498,00

Obiettivo Strutturale N° 346 Anno 2017

Definizione

Politiche e normativa per i consumatori in ambito nazionale e UE - Cooperazione amm.va per i diritti dei consumatori - Interventi a favore dei consumatori e attività connesse al funzionamento del CNCU

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. Pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	N. ordini di pagamento emessi /n. ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. Pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	N. ordini di pagamento emessi /n. ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	<p>Partecipazione alla elaborazione di politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo:</p> <p>1. alla revisione del Regolamento 2006/2004 sulla cooperazione per la tutela dei consumatori,</p> <p>2. al regolamento sulla portabilità transfrontaliera dei servizi a contenuto digitale nel mercato interno,</p> <p>3. al regime della vendita on line e di altri tipi di vendita a distanza di beni, ai contratti di fornitura di contenuto digitale,</p> <p>Partecipazione alla elaborazione delle politiche per la protezione dei consumatori, nell'ambito del programma di lavoro REFIT della CE rispetto alla revisione di un pacchetto di provvedimenti tra cui:</p> <p>1) Direttiva 93/13/CEE del Consiglio concernente le clausole abusive nei contratti stipulati con i consumatori;</p> <p>2) Direttiva 98/6/CE relativa alla protezione dei consumatori in materia di indicazione dei prezzi dei prodotti offerti ai consumatori;</p> <p>3) Direttiva 1999/44/CE su taluni aspetti della vendita e delle garanzie dei beni di consumo;</p> <p>4) Direttiva 2005/29/CE relativa alle pratiche commerciali sleali tra imprese e consumatori nel mercato interno;</p> <p>5) Direttiva 2006/114/CE concernente la pubblicità ingannevole e comparativa;</p> <p>6) Direttiva 2009/22/CE relativa a provvedimenti inibitori a tutela degli interessi dei consumatori e</p> <p>7) Direttiva 2011/83/UE sui diritti dei consumatori;</p> <p>Partecipazione ai network e gruppi di studio e monitoraggio presso la CE sui temi di cui al presente obiettivo;</p> <p>Attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, organizzazioni internazionali, paesi extraeuropei e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.</p>	11	€ 204.768,00
2	ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DEL CONSUMO E PROBLEMATICHE GENERALI INERENTI AGLI INTERESSI ECONOMICI E I DIRITTI DEI CONSUMATORI E CONNESSI RAPPORTI CON REGIONI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	9	€ 45.049,00
3	TENUTA ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI E GESTIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	9	€ 67.573,00
4	PROPOSTA ED ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEL CONSUMATORE, ANCHE COME RECEPIMENTO DI DIRETTIVE COMUNITARIE	10	€ 51.192,00
5	COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA EUROPEA PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI (REG. CE 2006/2004) – ATTIVITA' RELATIVA AL CENTRO EUROPEO CONSUMATORI (EEC-NET) E GESTIONE DELL' "ODR CONTACT POINT"	9	€ 40.954,00

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

6	Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU	12	€ 239.545,00
7	Gestione dell'attività del Comitato permanente MISE CNCU Regioni	11	€ 133.991,00
8	Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo	11	€ 46.073,00
9	Analisi dei progetti per i consumatori ed esame delle rendicontazioni – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori - gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, ed eventuale attivazione di nuove convenzioni a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni	11	€ 61.429,00
10	Gestione affari contenziosi: Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	2	€ 28.960,00
11	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	2	€ 19.087,00
12	Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale	3	€ 17.771,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 211.879,00
			Totale Peso 100 %
			Totale Risorse €1.168.271,00

Divisione IX

Responsabile ELDA FIORILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 11

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Partecipazione alla elaborazione di politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo:

1. alla revisione del Regolamento 2006/2004 sulla cooperazione per la tutela dei consumatori,
2. al regolamento sulla portabilità transfrontaliera dei servizi a contenuto digitale nel mercato interno,
3. al regime della vendita on line e di altri tipi di vendita a distanza di beni, ai contratti di fornitura di contenuto digitale,

Partecipazione alla elaborazione delle politiche per la protezione dei consumatori, nell'ambito del programma di lavoro REFIT della CE rispetto alla revisione di un pacchetto di provvedimenti tra cui:

- 1) Direttiva 93/13/CEE del Consiglio concernente le clausole abusive nei contratti stipulati con i consumatori;
- 2) Direttiva 98/6/CE relativa alla protezione dei consumatori in materia di indicazione dei prezzi dei prodotti offerti ai consumatori;
- 3) Direttiva 1999/44/CE su taluni aspetti della vendita e delle garanzie dei beni di consumo;
- 4) Direttiva 2005/29/CE relativa alle pratiche commerciali sleali tra imprese e consumatori nel mercato interno;
- 5) Direttiva 2006/114/CE concernente la pubblicità ingannevole e comparativa;
- 6) Direttiva 2009/22/CE relativa a provvedimenti inibitori a tutela degli interessi dei consumatori e
- 7) Direttiva 2011/83/UE sui diritti dei consumatori;

Partecipazione ai network e gruppi di studio e monitoraggio presso la CE sui temi di cui al presente obiettivo;

Attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, organizzazioni internazionali, paesi extraeuropei e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Contribuzione all'attività normativa dell'Unione Europea, valutazione e monitoraggio dell'attività di enforcement su atti dell'Unione Europea e degli organismi internazionali sui temi dell'obiettivo

Indicatore/indicatori e target

riunioni seguite/ riunioni da seguire 100%
 documenti esaminati/da esaminare 100%
 relazioni predisposte / relazioni da predisporre 100%

Eventuali altre strutture interessate

Tutte le divisioni della direzione di volta in volta interessate su affari di rilievo europeo ed internazionale e con particolare costante dialogo con la Div. XI, restanti uffici MiSE, DPE/PDC, Mibact, MinGiustizia, Maeci, AGCM, Associazioni nazionali consumatori, Associazioni di categoria (in particolare Confindustria, Confcommercio, Confesercenti,), DGJUST e DGCONS CE, Rappresentanza Permanente in Bruxelles, Ambasciate, uffici e funzionari di Paesi di volta in volta interessati.

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione ed esame della documentazione; raccordo e consultazione con altri uffici ministeriali, istituzioni nazionali e stakeholders allo scopo di elaborare e valutare congiuntamente proposte normative	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione della posizione italiana in raccordo con i soggetti ed enti a fianco indicati	40	documenti esaminati/ documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con organi UE, paesi europei ed extraeuropei, amministrazioni e stakeholders	01/01/2017	31/12/2017	Partecipazione all'elaborazione di testi normativi in ambito UE ed internazionale in relazione agli obiettivi nazionali	30	riunioni seguite/ riunioni da seguire 100%
3	Redazione documenti e note informative per aggiornamento sullo stato dei lavori	01/01/2017	31/12/2017	Scambio e condivisione di informazioni utili alla definizione e all'evoluzione della posizione italiana	30	relazioni predisposte / relazioni da predisporre 100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	70
AT F2	1	70
AS F3	1	50
AS F3	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 204.768,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DEL CONSUMO E PROBLEMATICHE GENERALI INERENTI AGLI INTERESSI ECONOMICI E I DIRITTI DEI CONSUMATORI E CONNESSI RAPPORTI CON REGIONI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- Garantire una costante, adeguata ed incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti
- Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti.
- Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni.

Indicatore/indicatori e target

n. Pareri resi / n. richieste pareri	100%
n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute	100%
n. note informative - esplicative	n. 35

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti, compresi quelli relativi alle pratiche commerciali scorrette ai regolamenti attuativi di competenza e all' esame della normativa regionale in materia di consumatori, con formulazione di pareri	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione di pareri di pareri, note informative e proposte emendative in linea con le disposizioni del Codice del Consumo	50	Pareri resi / n. richieste pareri 100% n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute 100%
2	Studio e approfondimento questioni, redazione pareri, proposte emendative, elaborazione di rapporti e comunicazioni nonché gestione dei contenziosi con predisposizione di memorie difensive	01/01/2017	31/12/2017	Garantire una costante, adeguata e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti	50	n. note informative/esplicative n. 35
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F4	1	20
AS F4	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 45.049,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

TENUTA ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI E GESTIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Indicatore/indicatori e target

n. Pareri resi / n. richieste pareri 100%
 DPCM >= 3
 n. comunicazioni pagina sito istituzionale 4

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Controllo elenco associazioni consumatori iscritte in elenco con relativa apertura/chiusura dei procedimenti e più in generale tutti gli adempimenti ex art.137 del Codice del Consumo. Predisposizione del DPCM di sostituzione Membri del CNCU. Attività di implementazione nuova procedura di controllo informatizzato dell'elenco Associazioni con relativi verbali. Predisposizione degli aggiornamenti da inserire ed inviare nelle apposite pagine WEB del Mise.	01/01/2017	31/12/2017	Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale, anche in attuazione delle misure preventive contro la corruzione	100	Pareri resi / n. richieste pareri 100% DPCM comunicazioni pagina WEB (DPCM E DD)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AS F4	1	60
AS F4	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 67.573,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

PROPOSTA ED ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEL CONSUMATORE, ANCHE COME RECEPIMENTO DI DIRETTIVE COMUNITARIE

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.

Indicatore/indicatori e target

n. Pareri resi / n. richieste pareri	100%
n. proposte emendative in materia	> = 10
n. decreti e/o circolari	> = 1

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esami direttive comunitarie in fase ascendente e discendente; cura delle procedure di infrazione UE, Corte di Giustizia, attività di proposta Leggi Regionali, codici di condotta e linee guida. Partecipazione alla relazione annuale della Direzione Generale al Parlamento sull'adesione all'Unione Europea	01/01/0001	01/01/0001	Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.	50	Pareri resi / n. richieste pareri proposte emendative in materia
2	Attività di implementazione derivante dall'entrata in vigore della normativa interna di recepimento della Direttiva 2013/11/UE e del Regolamento UE n. 514/2013 relativo alle ADR/ODR, con predisposizione e continuo e costante aggiornamento del relativo elenco da notificare, in qualità di Punto di contatto unico, agli uffici della Commissione UE e da pubblicare sul sito WEB del Mise. Eventuale prosecuzione Tavolo di Coordinamento con le altre Autorità designate in materia di organismi ADR per corretta applicazione relativa normativa.	01/01/0001	01/01/0001	Garantire costantemente i numerosi adempimenti derivanti dall'entrata in vigore nell'ordinamento nazionale della relativa normativa europea	50	Decreti e/o circolari
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	55
AS F4	1	10
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 51.192,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA EUROPEA PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI (REG. CE 2006/2004) – ATTIVITA' RELATIVA AL CENTRO EUROPEO CONSUMATORI (EEC-NET) E GESTIONE DELL' "ODR CONTACT POINT"

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- Attuazione e promozione delle norme contenute nel Regolamento e delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG JUSTICE AND CONSUMERS e rafforzamento della cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie;
 - Monitoraggio ed attività amministrativa collegata all'affidamento del soggetto designato (ADICONSUM e CTCU Bolzano) per lo svolgimento delle funzioni ECC-NET per l'anno 2017, nonché predisposizione di tutta l'attività amministrativa finalizzata alla designazione del soggetto cui affidare le relative funzioni per il quadriennio 2018-2021.
 - Monitoraggio delle funzioni di "ODR CONTACT POINT" per l'anno 2017.

Indicatore/indicatori e target

Relazioni predisposte / relazioni da predisporre: 100%
 Pareri emessi / quesiti pervenuti: 100%
 Segnalazioni esaminate / segnalazioni pervenute: 100%
 Riunioni seguite / riunioni convocate: 100% (2/2)
 Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare :100% (>=1)
 Risposte a quesiti/reclami pervenuti: 100%

Eventuali altre strutture interessate

DG Justice and Consumers della Commissione europea; Uffici delle 12 Autorità Competenti (AA.CC.) designate o in fase di individuazione ai sensi del Reg. CE 2006/2004; Div. IX; Div. XIII; Adiconsum e CEC; Unioncamere; URP del MISE; altre DG competenti

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	<p>Coordinamento e partecipazione alle attività e alle riunioni organizzate dalla DG Justice and Consumers: CPC Committee, workshop e wg settoriali. Le ipotesi di priorità definite in ambito CPC sono le seguenti: Caso VW; Financial services (credito al consumo e valutazione del credito); Consumer protection and data protection (Connected toys); CRD (workshop sull'attuazione della normativa e confronto con le associazioni di categoria dell'e-commerce); Green claims; Subscription traps per la continuazione dell'e-enforcement; Telecommunications (Sweep sulla trasparenza dei prezzi nei pacchetti di telecomunicazione). Si continuerà a seguire l'iter legislativo della Proposta di revisione del Regolamento (CE) n. 2006/2004, iniziato nella primavera 2016 e giunto a fine 2016 alla stesura del testo di compromesso, la cui prima bozza è stata elaborata dall' entrante Presidenza maltese.</p>	01/01/2017	31/12/2017	Coordinamento e monitoraggio della partecipazione dell'Italia alle attività di cooperazione amministrativa sulla base delle linee strategiche condivise a livello comunitario dai Paesi membri Ue.	35	n. 2 Riunioni a Bruxelles del CPC Committee n. 5 Incontri settoriali n.1 Riesame proposta di Regolamento
2	<p>Attività volta alla gestione e analisi dei casi e degli alert che perverranno nel corso dell'anno attraverso il sistema CPCS, in qualità di SLO (Single Liason Office) e di Autorità Competente ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (CE) 2006/2004. Monitoraggio dei casi ed attuazione delle richieste da parte della Commissione.</p>	01/01/2017	31/12/2017	Risposta tempestiva ai casi pervenuti attraverso il sistema CPCS. Elaborazione dell'Annual open cases review exercise, richiesto annualmente dalla DG Justice and Consumers. Miglioramento nei rapporti di coordinamento come SLO con le Autorità Competenti.	26	10 Casi e alert segnalati (stima) n. 5 monitoraggi Casi progressi n. 1 Elaborato annuale di aggiornamento

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

3	<p>Aggiornamento dell'elenco delle AA.CC. Individuazione delle competenze sulle nuove direttive che verranno inserite nel Regolamento 2006/2004 CE. Aggiornamento della Lista degli Users del CPCS, attraverso contatti telefonici e comunicazioni via mail, con le Autorità Competenti. Si evidenzia che dal 2016 gli aggiornamenti (ed eventuali richieste in qualità di SLO) vengono effettuate direttamente attraverso il sistema informatico europeo Knowledge Sharing Platform in lingua inglese.</p>	01/01/2017 31/12/2017	<p>Aggiornamento delle Autorità Competenti e invio alla Commissione europea per la pubblicazione in GUCE, se richiesta dalla Commissione.</p> <p>Aggiornamento costante degli Users richiesta attraverso la Platform dalla DG Justice and Consumers. Agevolazione nei rapporti di coordinamento e di individuazione dei soggetti competenti.</p>	14	<p>n. 1 Aggiornamento elenco Aggiornamento costante elenco Users</p>
4	<p>Verifica dell'attuazione del piano esecutivo con soggetto esterno per controllo attività ECC-Net 2016; esame della relazione anche ai fini dell'erogazione del saldo e raffronto con la Commissione europea, attraverso la sua Agenzia esecutiva CHAFEA. Formulazione parere / nulla-osta per l'erogazione del saldo 2016.</p>	01/01/2017 31/12/2017	<p>Vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività ed erogazione del saldo annuale.</p>	10	<p>n. 1 relazione n. 1 parere</p>
5	<p>Esame del Grant decision stipulato tra soggetto pre-designato quale CEC nazionale 2017 e definizione delle quote cofinanziate dell'attività. Convenzione con soggetto designato. Decreto di approvazione della Convenzione e trasmissione all'UCB. Esame, valutazione e formulazione parere su iniziative e modifiche dell'attività dell'ECC-Net previste nell'Application form 2017 stipulato con la Commissione europea. Formulazione parere all'erogazione della quota anticipo 2017. Esame rendicontazione delle attività dell'ECC-Net, in qualità di ODR Contact Point relative al 2016.</p>	01/01/2017 31/12/2017	<p>Svolgimento attività rete ECC-NET. Esame delle principali attività poste in essere dal CEC e modifiche proposte all'Application form anche ai fini del cofinanziamento delle attività. Svolgimento attività ECC IT, in qualità di ODR Contact Point</p>	15	<p>n. 1 nota n. 1 Convenzione n. 1 Decreto n. 1 parere</p>
				Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AS F4	1	10
AS F4	1	40
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 40.954,00	

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2017

Peso 12

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

corretta ed efficace conduzione dell'organo consultivo CNCU, convocazione e gestione delle riunioni calendarizzate, predisposizione degli ordini del giorno delle riunioni, dei verbali e dei comunicati stampa, convocazione e gestione delle riunioni dei GGDL tecnici, predisposizione di audizioni, designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari.

Indicatore/indicatori e target

n. riunioni Consiglio
 n. riunioni GGDL
 n. verbali redatti
 n. pareri
 n. audizioni
 n. delibere
 n. designazioni
 n. decreti
 n. contratti e convenzioni
 TARGET 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ordine del giorno e convocazioni	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione degli ordini del giorno e convocazioni	20	n. ordini del giorno e n. convocazioni
2	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL	01/01/2017	31/12/2017	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL; delle audizioni in Consiglio e nei GGDL	3	n. riunioni Consiglio e GGDL; n. audizioni in Consiglio e nei GGDL
3	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio, dei verbali delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari	01/01/2017	31/12/2017	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio, dei verbali delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari	50	n. verbali Consiglio; n. verbali GGDL; n. pareri; n. delibere; n. designazioni; n. contratti; n. convenzioni; n. decreti; n. audizioni in Consiglio e nei GGDL
					Tot. %	
					73	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AS F4	1	25
AS F3	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 239.545,00	

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2017

Peso 11

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Gestione dell'attività del Comitato permanente MISE CNCU Regioni

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

corretta ed efficace conduzione del Comitato permanente MSE CNCU regioni, convocazione e gestione delle riunioni, predisposizione degli ordini del giorno e dei verbali delle riunioni, sottoscrizione della convenzione con la regione che sarà individuata e svolgimento della XVII sessione programmatica con le regioni, prevista come incontro annuale dall'art. 136 del codice del consumo

Indicatore/indicatori e target

n. riunioni del Comitato permanente;
n. verbali delle riunioni del Comitato permanente;
individuazione della regione ospitante e sottoscrizione della convenzione;
predisposizione del programma della sessione, individuazione dei relatori e dei delegati delle associazioni dei consumatori;
svolgimento della XVII sessione programmatica
target 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione ordini del giorno e convocazione delle riunioni	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione ordini del giorno e convocazione delle riunioni	20	n. ordini del giorno; n. convocazioni
2	Svolgimento delle riunioni del Comitato permanente e redazione dei relativi verbali	01/01/2017	31/12/2017	Svolgimento delle riunioni del Comitato permanente e redazione dei relativi verbali	30	n. riunioni; n. verbali
3	Predisposizione del programma; firma della convenzione con la regione ospitante; predisposizione delle lettere d'invito ai relatori; individuazione dei delegati delle associazioni dei consumatori	01/01/2017	31/12/2017	Svolgimento della XVII sessione programmatica	50	Programma; convenzioni; inviti relatori; individuazione delegati; svolgimento sessione
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AS F4	1	25
AS F3	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 133.991,00	

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2017

Peso 11

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF
Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori, derivanti dalle sanzioni AGCM ed AEEGSI

Indicatore/indicatori e target

Indicatore/indicatori TARGET:100%
n. richieste visura
n. richieste di riassegnazione
decreto individuazione iniziative
relazione alle Commissioni Parlamentari e richiesta pareri
decreti di impegno e liquidazione

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Richieste al MEF visura versamenti sul capitolo di entrata 3592/14 e 3592/24	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione dei versamenti	10	n. richieste visura
2	Valutazione della consistenza delle risorse affluite – richieste di riassegnazione completa di attestazione di riassegnabilità - monitoraggio della richiesta.	01/01/2017	31/12/2017	Richieste a firma del Ministro al MEF Riassegnazione delle risorse	30	n. richieste di riassegnazione
3	Aggiornamento della relazione annuale alle Commissioni parlamentari sull'utilizzo dei fondi antitrust - decreto di individuazione delle iniziative - Richiesta dei pareri alle Commissioni Parlamentari-	01/01/2017	31/12/2017	Relazione alle Commissioni parlamentari - richieste pareri - Decreto del Ministro	30	Aggiornamento relazione/ richiesta pareri/decreto
4	Contatti con l'AEEGSI – ricezione delle delibere con le proposte di progetti - Decreti di approvazione e di impegno delle risorse riassegnate dal MEF	01/01/2017	31/12/2017	Decreto di approvazione progetti AEEGSI Decreti impegno risorse	30	Decreti approvazione progetti/ decreti di impegno
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AS F4	1	50
AS F4	1	25
AS F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 46.073,00

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 9

Anno 2017

Peso 11

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Analisi dei progetti per i consumatori ed esame delle rendicontazioni – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori - gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, ed eventuale attivazione di nuove convenzioni a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Trasferimento risorse economiche alle regioni ed alle Associazioni dei consumatori a fronte della realizzazione dei progetti; trasferimento risorse economiche ad Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane, alla Cassa conguaglio settore elettrico a fronte della realizzazione delle attività previste nelle relative convenzioni

Indicatore/indicatori e target

n. progetti
n. programmi
n. convenzioni
n. rendicontazioni progetti consumatori
n. rendicontazioni programmi regionali
n. rendicontazioni attività in convenzione
n. decreti
TARGET 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione dei piani esecutivi delle convenzioni relative al d.m. di riparto 2016 Attività di assistenza.	01/01/2017	31/12/2017	Piani esecutivi	20	n. piani esecutivi
2	Esame rendicontazioni dei programmi regionali –	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di approvazione, eventuali proroghe	30	n. programmi regionali; n. istruttorie; n. rendicontazioni; n. decreti; n. proroghe
3	Istruttoria dei progetti delle associazioni - monitoraggio dei progetti - esame delle rendicontazioni – nomina delle Commissioni di verifica- eventuali richieste di riassegnazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di erogazione	40	n. istruttorie progetti associazioni; n. rendicontazioni; n. nomine; n. decreti
4	Esame dei rendiconti trasmessi dalla Cassa conguaglio per i progetti AEEGSI nonché da Invitalia, Unioncamere, Consap, Ivass	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di erogazione	10	n. rendiconti/ n. decreti
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AS F4	1	50
AS F4	1	25
AS F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 61.429,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Gestione affari contenziosi: Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi da parte della divisione competente per materia, e previo svolgimento del contraddittorio fra le parti, ed elaborazione schemi di relazione preliminare e di relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE		6
AT F5		6
AT F5		25
AS F4		7
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 28.960,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi informativi e valutativi della divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di memorie difensive, di relazioni e di schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute -(TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F5	1	9
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 19.087,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia della Direzione generale e predisposizione di risposte della Direzione medesima a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo

Indicatore/indicatori e target

n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia, previ elementi da parte delle medesime, e predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste da parte dell'Ufficio legislativo di esprimere pareri su atti normativi in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento, e relative proposte emendative, e a richieste di elementi su atti di sindacato ispettivo	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e trasmissione, entro le scadenze previste, di risposte della Direzione generale alla richiesta di esprimere parere o fornire elementi di competenza su atti normativi	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	9
AT F5	1	10
AS F4	1	9
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 17.771,00

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 1.278.015,00	€ 1.270.998,00	€ 1.051.974,00	€ 3.600.987,00

Obiettivo Strutturale N° 347 Anno 2017

Definizione

Politiche per la promozione della concorrenza e delle corrette dinamiche del mercato in ambito nazionale e UE, iniziative in materia di liberalizzazioni e di semplificazione per le imprese. Politiche per il settore delle assicurazioni private

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI / SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	N. SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI /N. SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Pareri resi / richieste pareri	N. Pareri resi /N. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Andamento annuale prezzi RC Auto	VARIAZIONE ANNUALE DEL PREZZO MEDIO EFFETTIVO DELLE POLIZZE RC AUTO AL TERZO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	Indicatore di impatto (outcome)	%	>=0%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI / SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	N. SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI /N. SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Pareri resi / richieste pareri	N. Pareri resi /N. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Andamento annuale prezzi RC Auto	VARIAZIONE ANNUALE DEL PREZZO MEDIO EFFETTIVO DELLE POLIZZE RC AUTO AL TERZO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	Indicatore di impatto (outcome)	%	>=0

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, attraverso il coordinamento dei contributi della direzione ed in collaborazione con le divisioni di volta in volta interessate in relazione alle priorità contenute nella Joint Declaration on the EU's legislative priorities for 2017 di Commissione, Consiglio e Parlamento (13 dicembre 2016) sul "Mercato unico digitale connesso", con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • Riforma del diritto d'autore e delle telecomunicazioni nell'UE; • Regolamento per il superamento dei geoblocchi ingiustificati; • Proposta per allineare la direttiva e-privacy e le norme UE sulla protezione dei dati personali quando trattati da istituzioni dell'UE alle nuove regole sulla protezione dei dati generali sulla protezione dei dati; • Definizione degli esiti del CPSR (Pacchetto sulla sicurezza prodotti) in rapporto all'art 7 sul Made in del Regolamento; Coordinamento dei contributi relativi al Pacchetto Servizi (Single Market for Services) con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> • E-card europea dei servizi (proposta di regolamento e proposta di direttiva); • Test di proporzionalità delle nuove norme nazionali sui servizi professionali (proposta di direttiva); • Proposta di una procedura di notifica nel settore dei servizi (proposta di direttiva) Attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza.	12	€ 135.349,00
2	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV	13	€ 150.198,00
3	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	14	€ 187.747,00

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

4	Rapporto di sintesi delle posizioni assunte dalla Corte Costituzionale relativamente alla materia della tutela e della concorrenza riguardo all'avvio e all'esercizio dell'attività commerciale (art.117, comma 1 lettera e) della Costituzione come modificato dalla legge costituzionale n. 3 / 2001	13	€ 198.476,00
5	Attuazione della normativa prevista dal d.P.R. 18 luglio 2006, n. 254	11	€ 43.480,00
6	Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.	12	€ 69.057,00
7	Lavori finalizzati al recepimento della direttiva IDD (2016/97) che modifica la direttiva IMD I e che novella il CAP – Codice delle assicurazioni private	13	€ 143.233,00
8	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	4	€ 29.777,00
9	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	4	€ 19.625,00
10	Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale	4	€ 18.273,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 282.800,00
			Totale Peso 100 %
			Totale Risorse €1.278.015,00

Divisione IX

Responsabile ELDA FIORILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 12

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, attraverso il coordinamento dei contributi della direzione ed in collaborazione con le divisioni di volta in volta interessate in relazione alle priorità contenute nella Joint Declaration on the EU's legislative priorities for 2017 di Commissione, Consiglio e Parlamento (13 dicembre 2016) sul "Mercato unico digitale connesso", con particolare riguardo:

- Riforma del diritto d'autore e delle telecomunicazioni nell'UE;
- Regolamento per il superamento dei geoblocchi ingiustificati;
- Proposta per allineare la direttiva e-privacy e le norme UE sulla protezione dei dati personali quando trattati da istituzioni dell'UE alle nuove regole sulla protezione dei dati generali sulla protezione dei dati;
- Definizione degli esiti del CPSR (Pacchetto sulla sicurezza prodotti) in rapporto all'art 7 sul Made in del Regolamento;

Coordinamento dei contributi relativi al Pacchetto Servizi (Single Market for Services) con particolare riguardo a:

- E-card europea dei servizi (proposta di regolamento e proposta di direttiva);
- Test di proporzionalità delle nuove norme nazionali sui servizi professionali (proposta di direttiva);
- Proposta di una procedura di notifica nel settore dei servizi (proposta di direttiva)

Attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Contribuzione all'attività normativa dell'Unione Europea, partecipazione alla definizione della posizione italiana sull'assetto di singoli regimi e segmenti di competenza nella macrocompetenza mercato e nella concorrenza.

Indicatore/indicatori e target

riunioni da seguire/seguite 100%
documenti da esaminare/ esaminati 100%
relazioni da predisporre/predisposte 100%

Eventuali altre strutture interessate

Tutte le divisioni della direzione di volta in volta interessate rispetto all'obiettivo, restanti uffici MiSE, DPE/PDC, Rappresentanza Permanente in Bruxelles, Commissione Europea e Stati Membri.

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione ed esame della documentazione; raccordo con altri uffici ministeriali e DPE allo scopo di elaborare e valutare proposte	01/01/2017	31/12/2017	Contributo alla posizione italiana in raccordo con i soggetti ed enti a fianco indicati	50	Documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con altre amministrazioni, organi UE, paesi europei ed extraeuropei	01/01/2017	31/12/2017	Contributo all'elaborazione di testi normativi in ambito UE in relazione agli obiettivi nazionali	25	Riunioni da seguire 100%
3	Redazione appunti, relazioni informative, aggiornamenti sullo stato dei lavori	01/01/2017	31/12/2017	Circolazione delle informazioni per favorire un migliore coordinamento dell'azione ministeriale	25	Relazioni da predisporre 100%
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F2	1	30
AS F3	1	50
AS F3	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 135.349,00	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2017

Peso 13

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Analisi e verifica dei contenuti dei percorsi formativi al fine di agevolare i riconoscimenti delle validità ed eliminare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale

Indicatore/indicatori e target

Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della Divisione	01/01/2017	31/12/2017	Evasione delle richieste pervenute Pareri emessi / quesiti pervenuti	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti 100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F7	1	20
AT F5	1	20
AT F4	1	20
AT F4	1	40
AT F2	3	20
AS F4	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 150.198,00	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2017

Peso 14

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione, a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti

Indicatore/indicatori e target

Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	Inizio	Fine			
1 Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti 100%
				Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F7	1	20
AT F5	1	30
AT F4	1	30
AT F4	1	40
AT F2	1	10
AT F2	2	40
AS F4	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 187.747,00	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 4

Anno 2017

Peso 13

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Rapporto di sintesi delle posizioni assunte dalla Corte Costituzionale relativamente alla materia della tutela e della concorrenza riguardo all'avvio e all'esercizio dell'attività commerciale (art.117, comma 1 lettera e) della Costituzione come modificato dalla legge costituzionale n. 3 / 2001

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Rapporto di sintesi.

Indicatore/indicatori e target

Predisposizione dello schema di sintesi.

Eventuali altre strutture interessate

Ufficio Legislativo e Ufficio di Gabinetto MISE

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Individuazione delle sentenze della Corte Costituzionale relative al rapporto tra la materia della tutela della concorrenza e la materia del commercio	01/01/2017	30/04/2017	Organizzazione delle sentenze per contenuto	40	Numero sentenze dal 2001 al 2016 individuate
2	Predisposizione quadro di sintesi dei contenuti delle sentenze	01/05/2017	31/08/2017	Rapporto di sintesi.	30	n.1 Rapporto di sintesi
3	Elaborazione documento conclusivo di analisi dei contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale	01/09/2017	31/12/2017	Documento conclusivo	30	n. 1 Documento finale
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F2	1	50
AT F2	1	20
AT F4	1	10
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 198.476,00

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2017

Peso 11

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attuazione della normativa prevista dal d.P.R. 18 luglio 2006, n. 254

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Relazione finale del Comitato previsto dal d.P.R. n. 254 del 2006 per la definizione dei forfait assicurativi.

Indicatore/indicatori e target

Relazione predisposta / relazione da predisporre (n.1)

Eventuali altre strutture interessate

IVASS – CONSAP – CONSUMATORI - ANIA

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione della relazione del Comitato dagli enti di riferimento	01/01/2017 31/12/2017		Stesura dei verbali di sintesi delle riunioni	60	Numero verbali predisposti / Verbali da predisporre 100%
2	Predisposizione della relazione finale da parte del Comitato per la definizione dei forfait assicurativi.	01/01/2017 31/12/2017		Predisposizione e trasmissione della relazione conclusiva	40	Relazione predisposte / relazione da predisporre (n.1)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F5	1	20
AT F5	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 43.480,00	

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2017

Peso 12

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Predisposizione dei decreti ministeriali previsti dal Codice delle assicurazioni private

Indicatore/indicatori e target

Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%

Eventuali altre strutture interessate

IVASS – CONSAP - ISTAT

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione dei decreti dagli enti di riferimento	01/01/2017	31/12/2017	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione degli schemi di provvedimento	60	Esame effettuato
2	Predisposizione dei decreti da sottoporre alla firma del Ministro ed inviare in pubblicazione GU	01/01/2017	31/12/2017	Adozione e pubblicazione dei provvedimenti ministeriali	40	Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F5	1	40
AT F5	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 69.057,00	

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2017

Peso 13

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Lavori finalizzati al recepimento della direttiva IDD (2016/97) che modifica la direttiva IMD I e che novella il CAP – Codice delle assicurazioni private

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento della direttiva IDD - modifica CAP

Indicatore/indicatori e target

Predisposizione e trasmissione dello schema di decreto legislativo FATTO

Eventuali altre strutture interessate

IVASS – ASSOCIAZIONI DI SETTORE - CONSAP – MINISTERI INTERESSATI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Incontri con le istituzioni interessate al recepimento della direttiva e predisposizione dello schema di provvedimento normativo nazionale di riforma del CAP.	01/01/2017	31/12/2017	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione dello schema di decreto legislativo	60	Esame effettuato FATTO
2	Predisposizione dei testi normativi che costituiscono lo schema di provvedimento normativo con cui si recepisce la direttiva IDD sul sistema dell'intermediazione. Modifica del CAP.	01/01/2017	31/12/2017	Trasmissione dello schema di decreto legislativo di recepimento della direttiva IDD nell'ordinamento nazionale.	40	Schema predisposto e trasmesso FATTO
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE		50
AT F5		40
AT F5		30
AS F4	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 143.233,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

Eventuali altre strutture interessate

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	Inizio	Fine			
1 Istruttoria del contenzioso, previ elementi da parte della divisione competente per materia, e previo svolgimento del contraddittorio fra le parti, ed elaborazione schemi di relazione preliminare e di relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
				Tot. %	
				100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	7
AT F5	1	6
AT F5	1	25
AS F4	1	6
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 29.777,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi informativi e valutativi della divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di memorie difensive, di relazioni e di schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute -(TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F5	1	9
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 19.625,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia della Direzione generale e predisposizione di risposte della Direzione medesima a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo

Indicatore/indicatori e target

. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia, previ elementi da parte delle medesime, e predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste da parte dell'Ufficio legislativo di esprimere pareri su atti normativi in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento, e relative proposte emendative, e a richieste di elementi su atti di sindacato ispettivo	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e trasmissione, entro le scadenze previste, di risposte della Direzione generale alla richiesta di esprimere parere o fornire elementi di competenza su atti normativi	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	9
AT F5	1	10
AS F4	1	9
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 18.273,00

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 348.122,00	€ 346.202,00	€ 286.978,00	€ 981.302,00

Obiettivo Strutturale N° 349

Anno 2017

Definizione

STUDIO E MONITORAGGIO IN MATERIA DI QUALITA' DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI, ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DELLE PROFESSIONI NON ORGANIZZATE IN ORDINI O COLLEGI, MARCHI DI QUALITA'

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
PUBBLICAZIONE ANNUALE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	3
AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MARCHI ED ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI		Indicatore di risultato (output)	Binario	si

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
PUBBLICAZIONE ANNUALE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	1
AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MARCHI ED ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI		Indicatore di risultato (output)	Binario	si

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE GUIDA ANNUALE RISPARMIO CARBURANTE ED EMISSIONI CO2 AUTOVETTURE	30	€ 71.255,00
2	ADEMPIMENTI CONNESSI ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI EX LEGGE 4/2013 :ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER INSERIMENTO ELENCO MINISTERIALE EX ART.2, COMMA 7	67	€ 181.525,00
3	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA BANCA DATI MARCHI DI QUALITA' DEI SERVIZI EX ART.81 D.LGS. 59/2010	3	€ 18.152,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 77.190,00
			Totale Peso 100 %
			Totale Risorse €348.122,00

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 30

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE GUIDA ANNUALE RISPARMIO CARBURANTE ED EMISSIONI CO2 AUTOVETTURE

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

PUBBLICAZIONE DELLA GUIDA

Indicatore/indicatori e target

N. PUBBLICAZIONI ANNUALI (n. 1)

Eventuali altre strutture interessate

MINISTERI DELL' AMBIENTE E DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	RACCOLTA DATI	01/01/2017	30/04/2017	DISPONIBILITA' 100% DATI RICHIESTI	40	risposte valide /richieste (100%)
2	ELABORAZIONE DATI E TESTI DI ACCOMPAGNAMENTO	01/05/2017	15/07/2017	TESTO COMPLETO GUIDA	55	testo completo da pubblicare
3	FIRMA E CONTROFIRMA DECRETO INTERMINISTERIALE E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE	16/07/2017	31/08/2017	PUBBLICAZIONE DECRETO GUIDA e sua trasmissione agli enti competenti (Ministeri, CCIAA etc.)	5	guida pubblicata sul sito web Mise e trasmessa agli enti
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F3	1	5
AS F6	1	60
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 71.255,00

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2017

Peso 67

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

ADEMPIMENTI CONNESSI ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI EX LEGGE 4/2013 :ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER INSERIMENTO ELENCO MINISTERIALE EX ART.2, COMMA 7

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE

Indicatore/indicatori e target

PERCENTUALE DICHIARAZIONI ESAMINATE SU N. DICHIARAZIONI PERVENUTE ENTRO IL 31/8 (100 %)

Eventuali altre strutture interessate

SPESSO MINISTERO DELLA SALUTE; TALVOLTA DIV.NI IV o VI o ALTRI MINISTERI (ES. GIUSTIZIA, BENI CULTURALI E TURISMO, PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI – Dip. Sport) oppure ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	ESAME INIZIALE DICHIARAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	PROTOCOLLO E ACCETTAZIONE DICHIARAZIONE (oppure suo rifiuto)	5	DICHIARAZIONI ESAMINATE /PERVENUTE entro il 30/10 (100%)
2	VERIFICA CORRISPONDENZA SITO WEB CON DATI DICHIARAZIONE E ALLEGATI ; ESAME ASPETTI GIURIDICI; EVENTUALE INTERLOCUZIONE CON L'ASSOCIAZIONE O ALTRI ENTI COMPETENTI (ES. MIN. SALUTE)	01/01/2017	31/12/2017	RISPOSTA/E ALL'ASSOCIAZIONE (positiva, negativa o interlocutoria)	90	DICHIARAZIONI ESAMINATE /PERVENUTE entro il 31/8 (100%)
3	INSERIMENTO ELENCO ASSOCIAZIONI O DINIEGO DI INSERIMENTO	01/01/2017	31/12/2017	PUBBLICAZIONE INSERIMENTO ELENCO O RISPOSTA NEGATIVA	5	RISPOSTA DEFINITIVA
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	67
AT F3	1	65
AS F6	1	37
AS F4	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 181.525,00	

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2017

Peso 3

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA BANCA DATI MARCHI DI QUALITA' DEI SERVIZI EX ART.81 D.LGS. 59/2010

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

INSERIMENTO NUOVI MARCHI NELLA BANCA DATI

Indicatore/indicatori e target

PUBBLICAZIONE INSERIMENTO

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	CONTATTI CON ENTI E SOGGETTI INTERESSATI	01/01/2017	31/10/2017	INDICAZIONE DATI AGGIORNATI ED EVENTUALI NUOVI MARCHI	80	SCHEDE PER BANCA DATI AGGIORNATE
2	PUBBLICAZIONE BANCA DATI AGGIORNATA	01/11/2017	31/12/2017	BANCA DATI AGGIORNATA	20	BANCA DATI AGGIORNATA E PUBBLICATA
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	3
AT F3	1	30
AS F6	1	3
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 18.152,00	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 1.533.240,00	€ 1.524.831,00	€ 1.265.723,00	€ 4.323.794,00

Obiettivo Strutturale N° 45

Anno 2017

Definizione

VIGILANZA DEL MERCATO NEL SETTORE DELLE MANIFESTAZIONI A PREMIO

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI / N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI / N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio	50	€ 871.522,00
2	Avvio della procedura di controllo su Operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni	20	€ 101.618,00
3	Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001	30	€ 222.363,00

Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff

			€ 337.737,00
		Totale Peso 100 %	Totale Risorse €1.533.240,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45

Definizione

Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Controllo sul rispetto della normativa sui concorsi a premio e attuazione tutela dei consumatori

Indicatore/indicatori e target

Indicatore/indicatori e target:
 Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare(target 100%)
 Regolamenti esaminati/ regolamenti presentati + modifiche (target 100%.)
 Regolamenti esaminati (modifiche)
 Verbali esaminati/verbali da esaminare (target 100%)
 Provvedimenti predisposti/ provvedimenti da predisporre (target 100%)
 Pareri emessi/ pareri da emettere (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

Camere di Commercio, Monopoli di Stato, Guardia di Finanza, Ragionerie dello Stato

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame documentazione pervenuta (rispetto dei tempi di trasmissione, congruità della cauzione, correttezza formale degli atti)	01/01/2017	31/12/2017	Conformità alla normativa della documentazione trasmessa	10	Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare (100%)
2	Esame della meccanica dei concorsi a premio al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché violazioni di altre normative	01/01/2017	31/12/2017	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché ad altre normative	50	Regolamenti esaminati / regolamenti presentati 100%
3	Esame verbali di chiusura dei concorsi a premio (talvolta anche dei verbali di assegnazione/estrazione)	01/01/2017	31/12/2017	Accertamento dell'effettivo rispetto delle clausole regolamentari	10	Verbali esaminati / verbali da esaminare (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/2017	31/12/2017	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/2017	31/12/2017	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere (100%)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
AT F7	1	65
AT F6	1	65
AT F3	1	90

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

AS F6	6	75
AS F5	2	77
AS F4	3	95
AS F3	2	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 871.522,00	

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2017

Peso 20

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45

Definizione

Avvio della procedura di controllo su Operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Eliminazione comportamenti violativi della normativa sulle operazioni a premio ai fini della tutela dei consumatori

Indicatore/indicatori e target

Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%)
 Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%)
 Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%)
 Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
 Pareri emessi / pareri da emettere (100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame della segnalazione al fine di verificare la manifesta fondatezza della questione	01/01/2017	31/12/2017	Verifica presupposti per avvio procedura di contestazione	10	Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%)
2	Acquisizione del regolamento di svolgimento, d'ufficio o su richiesta all'impresa promotrice ed esame dello stesso al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, violazioni di altre normative nonché l'eventuale concreto pregiudizio nei confronti del segnalante	01/01/2017	31/12/2017	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, di rispetto delle altre normative e di accertamento di avvenuto/non avvenuto pregiudizio nei confronti del segnalante	50	Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%)
3	Acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'impresa promotrice circa l'effettiva consegna dei premi	01/01/2017	31/12/2017	Accertamento dell'effettiva consegna dei premi posti in palio	10	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/2017	31/12/2017	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/2017	31/12/2017	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere(100%)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

AS F5	1	33
AS F4	1	50
AS F3	1	45
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 101.618,00	

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2017

Peso 30

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45

Definizione

Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Eliminazione comportamenti violativi della normativa ai fini della tutela dei consumatori

Indicatore/indicatori e target

Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)
 Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%)
 Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%)
 Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%)
 Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)
 Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Avvio procedimento di contestazione/sanzionatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.P.R. in caso di violazioni non risolte in via interlocutoria dall'impresa (purché non si sia già verificato concreto pregiudizio)	01/01/2017	31/12/2017	Accertamento delle violazioni alla normativa in materia in conformità all'art. 12, comma 2, del d.P.R. n. 430/2001	5	Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)
2	Esame delle controdeduzioni pervenute	01/01/2017	31/12/2017	Verificare le motivazioni dell'impresa promotrice in relazione alle contestazioni mosse	30	Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%)
3	Emissione processo verbale sanzionatorio o provvedimento di archiviazione	01/01/2017	31/12/2017	Accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 14 della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii..	10	Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%)
4	Esame scritti difensivi presentati ai sensi della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii. ed eventuale audizione se richiesta	01/01/2017	31/12/2017	2° grado di verifica delle motivazioni dell'impresa promotrice, ai sensi dell'art. 18 e seguenti della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.	30	Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%)
5	Emissione ordinanza-ingiunzione o provvedimento di archiviazione	01/01/2017	31/12/2017	Accertamento definitivo delle violazioni	20	Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)
6	Riesame dell'ordinanza-ingiunzione in caso di ricorso al giudice di pace/Tribunale	01/01/2017	31/12/2017	Redazione della memoria difensiva per l'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi	5	Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F7	1	35
AT F6	1	35
AT F3	1	10
AS F6	6	25

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

AS F5	2	5
AS F4	3	15
AS F3	2	5
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 222.363,00	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
€ 8.228.562,00	€ 8.118.987,00	€ 7.526.016,00	€ 23.873.565,00

Obiettivo Strutturale N° 48 Anno 2017

Definizione

Vigilanza del mercato nel settore della metrologia legale sulla sicurezza dei prodotti immessi sul mercato per i consumatori finali, nel settore degli impianti, macchine e apparecchiature e sugli Organismi notificati e sui sistemi di accreditamento.

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati / Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Riunioni in sede UE / riunioni convocate	N. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Notifiche immesse / notifiche da immettere	N. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati / Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Riunioni in sede UE / riunioni convocate	N. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Notifiche immesse / notifiche da immettere	N. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività tecnico – amministrativa relativa a procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e comunitaria	9	€ 297.304,00
2	Attività tecnico–amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso con la formazione di una nuova figura professionale	7	€ 114.887,00
3	Rapporti istituzionali in materia di metrologia legale con l'Unione Europea, gli Organismi scientifici nazionali e internazionali	7	€ 812.698,00
4	Attività tecnico–amministrativa per laboratori di prove metrologiche, centri tecnici e/o officine per tachigrafi - Definizione del D.M. sostitutivo del D.M. 10.08.2007 "Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di intervento tecnico, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361	9	€ 371.849,00
5	Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti.	9	€ 830.608,00
6	Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 2015/1535/UE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08	7	€ 229.177,00
7	Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.	9	€ 182.329,00
8	Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.	7	€ 4.062.537,00
9	Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto.	9	€ 381.079,00
10	Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria	7	€ 26.173,00
11	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.	7	€ 10.469,00
12	Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni	8	€ 105.739,00

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

13	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	1	€ 32.559,00
14	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	2	€ 21.459,00
15	Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale	2	€ 19.979,00
Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff			€ 729.716,00
			Totale Peso 100 %
			Totale Risorse €8.228.562,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Attività tecnico – amministrativa relativa a procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e comunitaria

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Istruttoria delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento

Indicatore/indicatori e target

Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare - Target: 90%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione pratica, esame con eventuale interlocutoria, predisposizione e firma del provvedimento autorizzativo	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento	100	Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare - Target: 90%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F5	1	50
AT F4	1	70
AT F3	1	85
AS F4	2	25
AS F3	1	100
AP F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 297.304,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Attività tecnico-amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso con la formazione di una nuova figura professionale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Rilascio certificati di emissibilità e completa operatività del funzionario acquisito

Indicatore/indicatori e target

Certificati emessi/Certificati richiesti - Target: 100 %

Eventuali altre strutture interessate

IPZS

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Prelievo e saggio delle monete, predisposizione e firma del certificato di emissibilità	01/01/2017 31/12/2017		Rilascio certificati di emissibilità e completa operatività del funzionario acquisito	100	Certificati emessi/Certificati richiesti - Target: 100 %
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
ISP. GEN.	1	30
AT F5	1	30
AT F4	2	30
AT F3	1	30
AS F4	2	5
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 114.887,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Rapporti istituzionali in materia di metrologia legale con l'Unione Europea, gli Organismi scientifici nazionali e internazionali

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Partecipazione e condivisione nelle decisioni in materia di metrologia legale, armonizzazione delle procedure attuate, supporto scientifico e partecipazione a iniziative di studio e ricerca

Indicatore/indicatori e target

: N° riunioni trattate/N° riunioni convocate - Target: 100 %

Eventuali altre strutture interessate

UNIONCAMERE, ENEA, INRM

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Rapporti istituzionali in materia di metrologia legale: riunioni tecniche presso la Commissione UE, incontri con Unioncamere, ENEA, Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica	01/01/2017	31/12/2017	Partecipazione e condivisione nelle decisioni in materia di metrologia legale, armonizzazione delle procedure attuate, supporto scientifico e partecipazione a iniziative di studio e ricerca	100	N° riunioni trattate/N° riunioni convocate - Target: 100 %
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
ISP. GEN.	1	70
AT F5	1	20
AT F4	1	5
AT F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 812.698,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Attività tecnico-amministrativa per laboratori di prove metrologiche, centri tecnici e/o officine per tachigrafi - Definizione del D.M. sostitutivo del D.M. 10.08.2007 "Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di intervento tecnico, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento, consultazione degli ambienti interessati e condivisione della bozza di nuovo D.M.

Indicatore/indicatori e target

Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare - Target: 90%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Attività tecnico-amministrativa per laboratori di prove metrologiche, centri tecnici e/o officine per tachigrafi - Bozza D.M. sostitutivo del D.M. 10.08.2007	01/01/2017	31/12/2017	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento e redazione della bozza di D.M.	100	Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare - Target: 90%
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	65
AS F5	1	100
AS F4	2	70
AS F4	1	100
AP F3	1	90
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 371.849,00	

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2017

Peso 9

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Armonizzazione del mercato comune e corretto sviluppo dello stesso per i prodotti soggetti a disciplina armonizzata e non.

Indicatore/indicatori e target

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare – N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti - N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere

Eventuali altre strutture interessate

Ministero Lavoro – Agenzia Dogane – Guardia di Finanza – Camere di Commercio - INAIL – Coord Regionale – Altre parti cointeressate (Ass. Consumatori, Consumatori singoli ...)

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/0001	01/01/0001	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute
2	Indagine Preliminare	01/01/0001	01/01/0001	Istruttoria pratica	50	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
3	Sorveglianza del Mercato	01/01/0001	01/01/0001	Istruttoria pratica	30	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
4	Provvedimento amm.vo	01/01/0001	01/01/0001	Emissione provvedimento	15	N. provv. Emessi/N. prov. da emettere
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F7	1	50
AT F5	2	95
AT F4	1	85
AT F4	1	95
AT F4	1	15
AT F4	1	90
AT F4	1	90
AS F6	1	85
AS F6	1	50
AS F6	1	80
AS F4	1	50
AS F4	1	65
AS F3	1	60
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 830.608,00

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2017

Peso 7

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 2015/1535/UE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Libera circolazione di tutti i prodotti nel mercato unico (dir. 2015/1535/UE). Evitare ostacoli tecnici al commercio per i prodotti che rispettano regole internazionali (Accordo TBT). Dare informazioni ad operatori economici del mercato interno (PCNp e PCNpc). Garantire prodotti sicuri sul mercato interno (RAPEX e ICSMS).

Indicatore/indicatori e target

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare – N. notifiche avviate/N. notifiche pervenute

Eventuali altre strutture interessate

Commissione europea; Pres. Cons. Ministri – Dip. Politiche Comunitarie; Ministeri – Regioni Enti che con i loro atti/provvedimenti possono introdurre un ostacolo alla libera circolazione dei beni e prodotti o contribuire a creare un mercato interno corretto. Consumatori finali

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione notifiche	01/01/2017	31/12/2017	Corretta assegnazione notifiche	5	Assegnate/ricevute
2	Istruttoria ed invio Amm Comp	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria notifiche	80	N. istruttorie avviate/N. notif. pervenuti
3	Risposta ad Amm. Comp./Consumatore finale	01/01/2017	31/12/2017	Invio Amm. Comp./Consumatore finale	15	N. invio notifiche/N. not. Da inviare
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F7	1	5
AT F5	2	5
AT F4	1	15
AT F4	1	5
AT F4	1	100
AT F4	1	5
AS F6	1	15
AS F6	1	50
AS F6	1	10
AS F4	1	50
AS F3	1	5
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 229.177,00

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2017

Peso 9

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento

Indicatore/indicatori e target

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare – N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti – N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere

Eventuali altre strutture interessate

Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/2017	31/12/2017	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute
2	Istruttoria pratica	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
3	Provvedimento amm.vo	01/01/2017	31/12/2017	Emissione provvedimento	15	N. prov. Eme./N. prov. da emett.
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
AT F7	1	40
AT F4	1	65
AT F4	2	10
AS F6	1	10
AS F4	1	35
AS F3	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 182.329,00	

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2017

Peso 7

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento

Indicatore/indicatori e target

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare (100%); N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%)
N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere(100%)

Eventuali altre strutture interessate

Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale - UNI e CEI per contributi di legge

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/2017	31/12/2017	Corretta assegnazione pratica	5	Pratiche assegnate/ pratiche ricevute 100%
2	Istruttoria pratica	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti 100%
3	Provvedimento amm.vo	01/01/2017	31/12/2017	Emissione provvedimento	15	N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere (100%)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	5
AT F7	1	5
AT F4	1	15
AS F3	1	5
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 4.062.537,00	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 9

Anno 2017

Peso 9

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- 1- Emanazione di decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni.
- 2- Visite ispettive (audit) presso gli Organismi di certificazione per la direttiva europea relativa alle unità da diporto e al Regolamento prodotti da costruzione e per le direttive non delegate ad Accredia.
- 3- Rapporti istituzionali con le Autorità di controllo sugli Organismi e laboratori di prova, nonché alle certificazioni da essi emesse. Queste ultime ai fini di veicolazione alla Div. XIII per la conseguente attività di sorveglianza del mercato.
- 4- Gestione dei procedimenti per l'ottenimento delle Comunicazioni antimafia degli Organismi.

Indicatore/indicatori e target

- 1- Indicatore: Numero di decreti emessi. Target decreti da emanare: n. 80 (dato previsionale).
- 2- Indicatore: Numero di audit effettuati. Target audit effettuati: n. 6 (dato previsionale).
- 3- Indicatore: Numero di note/comunicazioni inoltrate. Target note/comunicazioni inoltrate: 20 (dato previsionale).
- 4- Indicatore: Numero di richieste di 'Comunicazioni antimafia' inoltrate tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia. Target di 'Comunicazioni antimafia' inoltrate alla BDNA: 30 (dato previsionale)

Eventuali altre strutture interessate

Ministeri concertanti sia per l'attività autorizzatoria, sia per la sorveglianza degli Organismi notificati

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Iter procedimentale e connesse attività propedeutiche e conseguenti all'attività autorizzatoria	01/01/2017	31/12/2017	Emissione di decreti di rilascio, rinnovi, estensione, trasferimenti, deroghe e revoche delle autorizzazioni	85	n. decreti emessi (target=80)
2	Preparazione, esecuzione degli audit e reportazione conseguente. Eventuali seguiti provvedimenti.	01/01/2017	31/12/2017	Esecuzione audit di sorveglianza agli Organismi notificati per la direttiva europea 'unità da diporto'	5	n. audit effettuati (target=6)
3	Collaborazioni con le Autorità di controllo sugli Organismi/laboratori e loro certificazioni	01/01/2017	31/12/2017	Comunicazioni con le autorità di controllo relative alle autorizzazioni e accreditamenti degli OONN	5	n. note /comunicazioni inoltrate (target=20)
4	Inserimento nella BDNA di richieste di 'Comunicazioni antimafia' relative agli Organismi istanti	01/01/2017	31/12/2017	Richieste di 'Comunicazioni antimafia' accettate dal DBNA	5	n. richieste inoltrate (target=30)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
ISP. GEN.	1	95
AT F4	1	60
AT F3	1	95
AT F2	1	95
AS F4	1	50
AT PRIMO RICERCATORE	1	95
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 381.079,00	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 10

Anno 2017

Peso 7

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

1. Esecuzione di n. 5 riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA nell'arco del 2017 come calendarizzate.
2. Comunicazioni e note ai membri della Commissione, ai Ministeri rappresentati e Accredia.

Indicatore/indicatori e target

1. Indicatore: n. riunioni seguite Target: 5 riunioni (dato previsionale).
2. Indicatore: n. note/comunicazioni telematiche e cartacee inoltrate Target: 20 note/comunicazioni inoltrate.

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	preparazione e atti conseguenti ad ogni singola riunione e relativa predisposizione dei documenti	01/01/2017	31/12/2017	Esecuzione delle riunioni convocate	90	n. riunioni seguite (target=5)
2	predisposizione note/comunicazioni ai Commissari, i Ministeri rappresentati e Accredia relative alla CSI	01/01/2017	31/12/2017	predisposizione e inoltro note/comunicazioni	10	n. note/ comunicazioni inoltrate (target=20)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	15
AT F4	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 26.173,00	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 11

Anno 2017

Peso 7

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

1- Notifica alla Commissione europea dei decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni rilasciate da questo e da altri Ministeri e attività connesse e conseguenti.
2- Partecipazione a riunioni presso la Commissione europea.

Indicatore/indicatori e target

1- Indicatore: Numero di notifiche eseguite. Target notifiche eseguite: n. 80 (dato previsionale).
2- Indicatore: Riunioni in sede UE / riunioni convocate Target 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Iter procedimentale e attività connesse e conseguenti alla notifica degli Organismi	01/01/2017	31/12/2017	Immissione delle notifiche su NANDO e gestione delle stesse, nonché dei seguiti.	95	n. notifiche eseguite (target=80)
2	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica e rapporti istituzionali con la Commissione europea. Partecipazione a riunioni presso la Commissione.	01/01/2017	31/12/2017	Attività ascendente/discendente relativa al sistema di notifica realizzata con partecipazione a riunioni e scambio documentale con UE	5	Riunioni in sede UE / riunioni convocate (target 100%)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	15
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 10.469,00	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 12

Anno 2017

Peso 8

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

1- Note/comunicazioni inoltrate ad Accredia, Organismi notificati, associazioni di Organismi notificati, Commissione europea, RPUE e altre Amministrazioni;
2- Riunioni con Ministeri ed Enti (Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Comitato Tecnico OONN su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto).

Indicatore/indicatori e target

1- Indicatore: Numero di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) emesse. Target note/comunicazioni emesse: n. 200 (dato previsionale);
2- Indicatore: Numero di riunioni eseguite. Target riunioni convocate ed eseguite: n. 15 (dato previsionale).

Eventuali altre strutture interessate

Per il Comitato di Accreditamento CPR: Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici (MIT), Ministero dell'Interno.
Per Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio e Comitato Tecnico OONN su apparecchiature radio: DG PGSR ex Dipartimento Comunicazioni (MISE); DIV. XIII-DG MCCVNT (MISE).
Per Struttura Tecnica unità da diporto: Ministero delle infrastrutture e dei trasporti; DIV. XIII-DG MCCVNT (MISE)

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione e inoltro di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) connesse a quesiti, pareri, segnalazioni, emanazione di circolari, ecc.	01/01/2017 31/12/2017		Emissione di note e comunicazioni finalizzate alla risposta a quesiti, pareri, segnalazioni, circolari, ecc.	80	n. note/comunicazioni emesse (target n. 200)
2	Preparazione documentale riunioni Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Comitato Tecnico OONN su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto e atti conseguenti alle stesse	01/01/2017 31/12/2017		Riunioni Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto e atti conseguenti alle stesse	20	n. riunioni (target n. 15)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
ISP. GEN.	1	5
AT F4	1	20
AT F3	1	5
AT F2	1	5
AS F4	1	50
AT PRIMO RICERCATORE	1	5
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 105.739,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi da parte della divisione competente per materia, e previo svolgimento del contraddittorio fra le parti, ed elaborazione schemi di relazione preliminare e di relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	6
AT F5	1	6
AT F5	1	25
AS F4	1	6
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 32.559,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

Indicatore/indicatori e target

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria del contenzioso, previ elementi informativi e valutativi della divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione di memorie difensive, di relazioni e di schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute -(TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F5	1	8
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 21.459,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48

Definizione

Coordinamento degli affari normativi della Direzione generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia della Direzione generale e predisposizione di risposte della Direzione medesima a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo

Indicatore/indicatori e target

N. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento di tutte le divisioni competenti per materia, previ elementi da parte delle medesime, e predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste da parte dell'Ufficio legislativo di esprimere pareri su atti normativi in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento, e relative proposte emendative, e a richieste di elementi su atti di sindacato ispettivo	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e trasmissione, entro le scadenze previste, di risposte della Direzione generale alla richiesta di esprimere parere o fornire elementi di competenza su atti normativi	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	8
AT F5	1	10
AS F4	1	8
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 19.979,00	

Obiettivo Strategico N° 344

Anno 2017

	Obiettivi divisionali	Peso %	Risorse finanziarie
1	PREDISPOSIZIONE DI UN QUADRO SINOTTICO RELATIVO AGLI AMBITI DI INTERVENTO NORMATIVO / PROVVEDIMENTALE IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA	60	€ 112.401,00
2	Iniziative volte a dare attuazione al decreto legislativo di riforma del sistema camerale	40	€ 105.173,00
		Totale Peso 100 %	Totale Risorse €217.574,00

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo divisionale N 1

Anno 2017

Peso 60

Riferimento Obiettivo Strategico N° 344

Descrizione

PREDISPOSIZIONE DI UN QUADRO SINOTTICO RELATIVO AGLI AMBITI DI INTERVENTO NORMATIVO / PROVVEDIMENTALE IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA

Risultati attesi a conclusione

Sulla base del costante monitoraggio delle disposizioni normative dei provvedimenti vigenti e in itinere, ivi compresi quelli attuativi di livello regionale, individuare, tenuto conto anche delle segnalazioni dell'Antitrust, gli eventuali profili anticoncorrenziali incompatibili con la disciplina nazionale e comunitaria in materia di tutela della concorrenza e predisporre uno schema di sintesi degli ambiti di intervento normativo per eliminare detti disallineamenti e favorire misure di semplificazione e di liberalizzazione dell'avvio e dell'esercizio dell'attività d'impresa

Indicatore/indicatori e target

N. REPORT 1
N. SCHEMA DI SINTESI PREDISPOSTO 1

Eventuali altre strutture interessate

Antitrust, altre Amministrazioni / Direzioni, Regioni, ANCI; Associazioni di categoria

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Monitoraggio delle disposizioni normative vigenti e in itinere, nazionali e regionali, ed analisi delle segnalazioni dell'Antitrust relative all'anno 2016	01/01/2017	31/12/2017	Completamento dell'esame delle disposizioni e delle segnalazioni Antitrust trattate	30	FATTO
2	Individuazione dei profili anticoncorrenziali in grado di alterare le regole di funzionamento del mercato. Analisi delle problematiche ai fini dell'attivazione e dell'esercizio delle attività di impresa di competenza.	01/05/2017	31/10/2017	Verifica ed individuazione per le attività di competenza degli ambiti di intervento che necessitano di interventi pro-concorrenziali ai fini della semplificazione e/o liberalizzazione delle attività di impresa. Report preliminare.	40	1 report
3	Individuazione degli ambiti di intervento nei quali l'introduzione di misure di semplificazione e liberalizzazione contribuisce alla promozione della concorrenza	01/11/2017	31/12/2017	Predisposizione dello schema sinottico relativo agli ambiti di intervento distinti per settore da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	30	n. 1 schema di sintesi
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F7	1	20
AT F5	1	20
AT F2	2	20
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 112.401,00	

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

Obiettivo divisionale N 2

Anno 2017

Peso 40

Riferimento Obiettivo Strategico N° 344

Descrizione

Iniziative volte a dare attuazione al decreto legislativo di riforma del sistema camerale

Risultati attesi a conclusione

predisposizione delle attività destinate a dare avvio al processo di attuazione del decreto legislativo attraverso l'elaborazione dei primi schemi di provvedimento.

a) D.M. di concerto con il MEF che stabilisce indennità collegi dei revisori dei conti, rimborso spese sostenute e limiti al trattamento economico di amministratori, dirigenti e dipendenti di camere, aziende speciali ed unioni regionali.

b) D.M. di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, di istituzione di nuove camere e di soppressione di quelle interessate da processi di accorpamento.

Indicatore/indicatori e target

n. schemi di provvedimento predisposti 2

Eventuali altre strutture interessate

Unioncamere , MEF e Conferenza Stato Regioni

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	a)attività relative al procedimento di definizione dello schema di decreto concernente "le indennità collegi dei revisori dei conti, rimborso spese sostenute e limiti al trattamento economico di amministratori, dirigenti e dipendenti di camere, aziende speciali ed unioni regionali " b)attività istruttoria su schema di provvedimento "riassetto sistema camerale"	01/01/2017	31/07/2017	a)Completamento fase istruttoria per la predisposizione del decreto b) finalizzazione dell'attività istruttoria	60	a)documento di sintesi dei risultati dell'attività istruttoria b)prime elaborazioni su schema di provvedimento
2	Attività volta alla predisposizione dello schema di decreto	01/08/2017	31/12/2017	Predisposizione dello schema di provvedimento	40	n. schemi predisposti 2
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F7	1	5
AT F5	1	40
AT F4	1	25
AS F6	1	10
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 105.173,00	

Realizzazione dell'obiettivo concernente attività strumentali non riportato nella Nota Integrativa al bilancio.
Le risorse per la realizzazione dell'obiettivo coincidono con la sommatoria di quelle destinate a tale scopo dai diversi obiettivi strutturali.

Anno 2017 € 2.318.031,00

Note

Obiettivo di Staff Attività del Direttore, delle segreterie e affari generali

Definizione

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
attività di segreteria gestite correttamente	SI/NO	Indicatore di risultato	SI/NO	SI
N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
attività di segreteria gestite correttamente	SI/NO	indicatore di risultato	si/no	SI
N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

	Attività	Peso %	Risorse finanziarie
1	Attività delle segreterie direzionali e del DG	30	€ 695.409,00
2	Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro	30	€ 695.409,00
3	Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione	30	€ 695.409,00
4	Gestione del fondo per la mobilità al servizio delle Fiere	10	€ 231.804,00
		Totale peso % 100	Totale Risorse € 2.318.031,00

Divisione **SEGRETERIE E DIRETTORE**
 Attività N° **1**

Responsabile **DIRETTORE GENERALE**
 Anno **2017**
 Peso **30**

Riferimento Obiettivo di Staff N° Attività del Direttore, delle segreterie e affari generali

Definizione

Attività delle segreterie direzionali e del DG

Risultati attesi a conclusione

CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIREZIONALI

Indicatore/indicatori e target

ATTIVITA' DI SUPPORTO PUNTUALE E CORRETTA **SI**

Eventuali altre strutture interessate

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO, OIV, ALTRE DIREZIONI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Attività di supporto al DG	01/01/2017	31/12/2017	CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIREZIONALI	100	ATTIVITA' DI SUPPORTO PUNTUALE E CORRETTA SI
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRETTORE	1	90
AT F4	4	100
AS F5	2	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione	€ 695.409,00	

Divisione	I
Attività N°	2

Responsabile	ANNA SIGNORE	
Anno	2017	
Peso	30	

Riferimento Obiettivo di Staff N° Attività del Direttore, delle segreterie e affari generali

Definizione

Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro

Risultati attesi a conclusione

corretta gestione dei compiti relativi alle risorse umane entro i termini, se previsti; ottimizzazione delle risorse disponibili; programmazione dei fabbisogni informatici e predisposizione del Piano triennale per l'informatica; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81 /2008 e rimozione delle non conformità

Indicatore/indicatori e target

Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%)
 ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%)
 monitoraggi effettuati (si/no)
 Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)

Eventuali altre strutture interessate

--

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame delle richieste pervenute per predisporre gli atti necessari entro i termini previsti	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione di tutti gli atti relativi al personale della DG nel rispetto della tempistica prevista	35	Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%) ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%) monitoraggio dell'applicativo rilevazione presenze (si/no)
2	Aggiornamento degli elenchi e dell'applicativo relativi alle norme sulla trasparenza, sull'anticorruzione e sull'anagrafe degli incarichi	01/01/2017	31/12/2017	Aggiornamenti effettuati nel rispetto della tempistica prevista	30	monitoraggi effettuati (si/no)
3	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli interventi necessari in ordine di priorità	01/01/2017	31/12/2017	P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo del funzionamento delle apparecchiature non funzionanti e delle attrezzature in genere; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.	35	Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F5	1	40
AT F4	1	50
AT F1	1	10
AT F1	1	30
AS F6	1	70
AS F6	3	100

Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

AS F3	6	100
AS F3	1	90
AS F2	1	100
AP F3	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione		€ 695.409,00

Divisione	I	Responsabile	ANNA SIGNORE
Attività N°	3	Anno	2017
		Peso	30

Riferimento Obiettivo di Staff N° Attività del Direttore, delle segreterie e affari generali

Definizione

Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione

Risultati attesi a conclusione

Monitoraggio dei fabbisogni, corretto utilizzo delle risorse assegnate, predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti

Indicatore/indicatori e target

n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre (100%)
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare (100%)

Eventuali altre strutture interessate

Gabinetto, OIV, DGROB, UCB, MEF e altre divisioni della DG

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame delle richieste pervenute, analisi degli stanziamenti e delle riduzioni operate sui capitoli, calcolo degli anni persona e dei costi a preventivo e a consuntivo, previsione e consuntivo del bilancio finanziario della DG, impegni di spesa e ordini di pagamento sui capitoli gestiti con relativi adempimenti a norma di legge - entro i termini previsti	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio finanziario e al budget della DG nel rispetto della tempistica prevista	50	n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre; n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare
2	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli atti necessari entro i tempi previsti	01/01/2017	31/12/2017	Fornire adeguato supporto alle divisioni per quanto attiene agli obiettivi correlati alle risorse stanziare e al controllo di gestione in genere	50	Aggiornamenti effettuati (si/no) Monitoraggio effettuato (si/no)
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F5	1	50
AT F4	1	50
AT F	1	90
AS F6	1	30
AS F4	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione	€ 695.409,00	

Divisione I
Attività N° 4

Responsabile ANNA SIGNORE
Anno 2017
Peso 10

Riferimento Obiettivo di Staff N° Attività del Direttore, delle segreterie e affari generali

Definizione

Gestione del fondo per la mobilità al servizio delle Fiere

Risultati attesi a conclusione

Monitoraggio dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati

Indicatore/indicatori e target

N. relazioni (N. 2)
Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno (100%)

Eventuali altre strutture interessate

Regioni

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Monitoraggio del I semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	01/01/2017	30/06/2017	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
2	Monitoraggio del II semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	01/07/2017	31/12/2017	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F4	1	100
AT F4	1	10
AT F6	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione	€ 231.804,00	

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro finalizzato al miglioramento redazionale dei contenuti e dei documenti di competenza della Direzione

Risultati complessivi attesi

consentire la condivisione di know how redazionale e migliorare i contenuti di competenza pubblicati sul sito istituzionale.

Indicatore/indicatori e target

n. report target: N.2

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della Direzione, avvio dei lavori e definizione delle priorità di pubblicazione	01/01/2017	30/04/2017	Definizione del gdl, priorità e fabbisogni
2	Coordinamento del personale interessato al miglioramento dal punto di vista contenutistico e grafico del materiale pubblicato, tenuto conto della collaborazione delle strutture addette della redazione internet.	01/05/2017	30/06/2017	Primo report sull'attività di coordinamento, di formazione ed eventuali criticità riscontrate.
3	Condivisione dei risultati e delle proposte migliorative anche con le strutture preposte per assicurare un lavoro puntuale e affidabile	01/07/2017	31/12/2017	Report conclusivo con risultati e proposte elaborati in corso d'anno

Obiettivo di Miglioramento N° 10

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

Definizione

automazione di processi di attività amministrativa per l'attività di controllo/sanzionatoria sulle manifestazioni a premio

Risultati complessivi attesi

realizzazione di servizi di automazione

Indicatore/indicatori e target

1) servizi implementati sul totale dei documenti emessi dalla divisione: numero dei servizi realizzati/numero dei documenti emessi dalla divisione 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi dei flussi documentali	16/01/2017	28/02/2017	Elenco dei documenti da automatizzare
2	Condivisione dell'analisi e verifica fattibilità in termini economici e tecnici con la divisione V - Sistemi Informativi della DGROB	01/03/2017	31/03/2017	Individuazione soluzione informatica compatibile con le risorse ministeriali in uso
3	Sviluppo soluzione tecnica secondo l'analisi effettuata	01/04/2017	15/11/2017	Realizzazione dei servizi di automazione
4	Collaudo	16/11/2017	30/11/2017	Verifica tecnica
5	Attività di formazione personale div. X	01/12/2017	31/12/2017	Formazione al personale della div. X in ordine ai nuovi servizi

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

ATTIVITA' PER LA DESIGNAZIONE SOGGETTO ESPLETANTE FUNZIONI ECC-NET PER QUADRIENNIO 2018/2021. MONITORAGGIO E MESSA A PUNTO DELL'ARCHIVIO INFORMATIZZATO PER UN CONTROLLO COSTANTE E CONTINUO DEI FLUSSI D'ISCRIZIONE SOCI NEGLI ELENCHI DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI, AI FINI DELLA RIMOZIONE DI CRITICITA' RILEVATE

Risultati complessivi attesi

Rimozione delle criticità rilevate nell'ambito dell'archivio informatizzato

Indicatore/indicatori e target

criticità risolte / criticità rilevate

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Espletamento intera attività amministrativa finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare le funzioni ECC-NET per il periodo 2018/2021.	01/01/2017	30/06/2017	Lettere invito procedura evidenza pubblica; istruttoria e aggiudicazione, comunicazione alla Commissione e stipula convenzione finale.
2	Monitoraggio elenco nazionale sulle 6 delle 20 associazioni dei consumatori iscritte in elenco per anno 2017 che presentano le maggiori criticità.	01/01/2017	30/06/2017	ESAME PRELIMINARE EFFETTUATO ED EVENTUALE PROVVEDIMENTO FINALE
3	Messa a punto dell'archivio informatizzato, in collaborazione con l'Ufficio informatico del MISE e controllo del supporto digitale nonché implementazione e monitoraggio della cartella condivisa della Divisione	01/07/2017	31/12/2017	Individuazione delle criticità e risoluzione delle stesse.
4	Attività di implementazione derivante dall'entrata in vigore della normativa interna di recepimento della Direttiva 2013/11/UE e del Regolamento UE n. 514/2013 relativo alle ADR/ODR.	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione e aggiornamento continuo Elenco organismi ADR e relativa notifica agli uffici Commissione UE

Obiettivo di Miglioramento N° 12

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Definizione

RIORGANIZZAZIONE SISTEMATICA FLUSSO DOCUMENTALE ARCHIVIO "CONCILIAZIONI PARITETICHE"

Risultati complessivi attesi

Raccolta sistematica di dati e documenti relativi al bando "Conciliazioni paritetiche" per un utilizzo condiviso tra le risorse impegnate nell'attività ed una consultazione più agevole per tutte le risorse della Divisione

Indicatore/indicatori e target

documenti/e-mail/tabulati Excel/report

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Raccolta della documentazione archiviata autonomamente tra le risorse impegnate nella gestione amministrativa del bando	01/01/2017	30/06/2017	Riorganizzazione sistematica ed ordinata della documentazione al fine di una più agevole consultazione dello share point "Conciliazioni Paritetiche";
2	Monitoraggio e riorganizzazione della documentazione raccolta in uno share point "Conciliazioni Paritetiche" per l'utilizzo coordinato tra le risorse impegnate nell'attività e per la consultazione e l'eventuale estrapolazione di dati	01/07/2017	31/12/2017	utilizzo dei dati relativi per eventuali appunti, relazioni e pubblicazioni sul sito www.tuttoconsumatori.org

Obiettivo di Miglioramento N° 13

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Definizione

Realizzazione di una banca dati per la gestione dell'elenco delle segnalazioni pervenute dalle Agenzie delle Dogane-Camere di Commercio – Guardia di Finanza..

Risultati complessivi attesi

Organizzazione dei dati relativi alla materia specifica anche ai fini di una gestione in modalità remota da parte di tutti i componenti della Divisione.

Indicatore/indicatori e target

fatto/non fatto; (target: FATTO).

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Ricognizione ed analisi della normativa di riferimento	01/01/2017	31/03/2017	Individuazione degli adempimenti e delle procedure
2	Progettazione e definizione dei requisiti della banca dati	01/04/2017	31/05/2017	Realizzazione della banca dati
3	Avvio e collaudo della banca dati	01/05/2017	31/05/2017	Attivazione della banca dati e riscontro di eventuali criticità
4	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e funzionamento anche in modalità remota della banca dati	22/05/2017	30/06/2017	Attivazione della banca dati con pubblicazione elenco su cartella condivisa direzionale

Obiettivo di Miglioramento N° 14

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Definizione

Reperimento e attualizzazione delle disposizioni normative e regolamentari non già coperte da disposizioni comunitarie volte a definire la documentazione a corredo delle domande di autorizzazione alla certificazione

Risultati complessivi attesi

Migliore e più affidabile riconoscimento degli Organismi di certificazione nella loro funzione di attestazione di sicurezza dei prodotti

Indicatore/indicatori e target

Attuazione delle modifiche ipotizzate
Target: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione gdl MiSE-Associazioni OONN-Accredia	01/01/2017	30/04/2017	Avvio delle riunioni del gdl.
2	Predisposizione di schede di input migliorativi	01/01/2017	30/06/2017	Raccolta di proposte migliorative presentate sotto forma di schede.
3	Predisposizione di un testo di disposizioni amministrative utile ad Accredia e alla Div. XIV	01/07/2017	31/12/2017	Stesura di un testo condiviso.

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Aggiornamento delle informazioni e invio dei dati per la pubblicazione sul sito internet istituzionale con la creazione di apposita pagina web con allegate quattro specifiche sezioni tematiche ove anche inserire delle FAQ

Risultati complessivi attesi

migliore fruibilità all'esterno di informazioni e documenti pubblici/migliore fruibilità all'interno della documentazione in atti

Indicatore/indicatori e target

PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Ricognizione delle informazioni	01/01/2017	30/06/2017	Raccolta informazioni
2	Digitalizzazione dei dati	01/07/2017	31/08/2017	Archiviazione informatica
3	Aggiornamento del server	01/09/2017	31/10/2017	Implementazione banca dati
4	Invio per la pubblicazione sul sito internet	01/11/2017	31/12/2017	Pubblicazione informazioni

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Ampliamento dei contenuti tematici da inserire su idoneo supporto informativo finalizzato all'analisi del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), al monitoraggio dello stato di applicazione della normativa vigente, all'individuazione di aree di criticità, alla formulazione di eventuali proposte normative in materia e all'integrazione di dati, studi e analisi nell'ambito della Direzione Generale.

Risultati complessivi attesi

Monitoraggio del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche, eventuale formulazione di proposte normative in materia, in relazione alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale.

Indicatore/indicatori e target

Fatto/non fatto
target: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione delle tematiche, condivisione e programmazione delle attività con i collaboratori	01/01/2017	30/06/2017	Condivisione delle finalità, delle attività e tematiche d'interesse e dei focus tematici
2	Rilevazione dei dati, elaborazione dei report e caricamento nella banca dati con realizzazione dei focus tematici	01/07/2017	31/12/2017	Caricamento dei dati e realizzazione di focus tematici

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Realizzazione di un data base sull'attività di vigilanza svolta nei confronti delle camere di commercio, aziende speciali ed unioni regionali

Risultati complessivi attesi

realizzazione di una base informativa divisionale con particolare riguardo ai profili di maggiore criticità concernente il funzionamento del sistema camerale.

Indicatore/indicatori e target

realizzazione cartella condivisa
TARGET: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione dei dati relativi ai documenti da inserire nel data base	01/01/2017	30/06/2017	Raccolta delle informazioni utili relative alle verifiche ispettive effettuate nel periodo 2011-2016 finalizzate all'evidenziazione delle principali criticità emerse nel corso delle medesime verifiche.
2	Sistematizzazione delle informazioni per la realizzazione del data base	01/07/2017	31/12/2017	Realizzazione del database, messa a punto e attivazione a regime

Obiettivo di Miglioramento N° 4

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Definizione

Implementazione dell'attività di informazione e divulgazione, tramite voci dettagliate di ricerca sul sito istituzionale del Ministero, delle linee interpretative assunte al fine di una corretta ed omogenea applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa di competenza della Divisione

Risultati complessivi attesi

Miglioramento dell'attività di predisposizione del sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e realizzazione di ulteriori procedure di ricerca in grado di consentire agli enti territoriali, alle camere di commercio, alle associazioni di categoria e agli utenti modalità di ricerca maggiormente semplificate ed esaustive. Di conseguenza, individuazione, in base agli argomenti trattati e alla luce degli interventi normativi adottati, di ulteriori voci e indici di ricerca

Indicatore/indicatori e target

Indicatore/indicatori e target: PUBBLICAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI TARGET: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate	01/01/2017	30/04/2017	Individuazione e implementazione delle voci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata
2	Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione per tema e/o riferimento normativo e individuazione, sulla base degli argomenti trattati, di ulteriori voci e indici di ricerca	01/05/2017	31/12/2017	Anche sulla base delle ulteriori voci di ricerca inserite, pubblicazione sistematica e aggiornata secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Attuazione di quanto previsto dal d.lgs. 257/2016 (recepimento Direttiva 2014/94 sulla realizzazione di un'infrastruttura per i combustibili alternativi) con riferimento alle informazioni da pubblicare sul sito dell'Osservatorio prezzi carburanti (cfr. art. 8 commi 4 e 5)

Risultati complessivi attesi

arricchimento delle informazioni divulgate ai consumatori con riferimento alla disponibilità e comparabilità dei prezzi dei combustibili alternativi

Indicatore/indicatori e target

Predisposizione del sito per la pubblicazione di quanto previsto da art. 8 c. 4 e c. 5 d.lgs. 257/2016
TARGET: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi degli interventi da realizzare alla luce della recente normativa e del dibattito in corso sulla conoscibilità dei prezzi dei combustibili alternativi	01/01/2017	28/02/2017	Analisi degli interventi da realizzare
2	Confronto con supporto tecnico-informatico (collaborazione con Unioncamere/Infocamere e div. V DGROB) per la predisposizione delle modifiche da effettuare	01/03/2017	30/04/2017	Elaborazione piano di pubblicazione
3	Implementazione dell'evoluzione per la pubblicazione di quanto previsto all'art. 8 c. 5	01/05/2017	30/06/2017	Pubblicazione di quanto previsto dall'art. 8 c. 4
4	Implementazione dell'evoluzione per la pubblicazione di quanto previsto all'art. 8 c. 5	01/07/2017	31/12/2017	Pubblicazione di quanto previsto dall'art. 8 c. 4

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Predisposizione e pubblicazione della modulistica on line necessaria per l'attestazione dei requisiti professionali acquisiti in Italia ed a valere nei Paesi UE e SEE, a norma della Direttiva 2005/36/CE (Art. 8 e 16 Allegato VII – Paragrafo 1 – Lett. C), modificata dalla Direttiva 55/2013/UE; cd CERTIFICATO CE

Risultati complessivi attesi

agevolare l'accessibilità alla modulistica conforme

Indicatore/indicatori e target

fatto/ non fatto
target: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi della disciplina (artt. 8 e 16 della direttiva professioni 53/2005/CE)	01/01/2017	28/02/2017	Analisi delle fattispecie di rilievo di competenza MiSE, ai fini del rilascio di attestazioni
2	Predisposizione della modulistica di settore rispettando il criterio della unicità del modello	01/03/2017	31/10/2017	Creazione di una modulistica unica conforme ai principi dettati dal CAD
3	Pubblicazione sul sito MiSE secondo i criteri indicati dal CAD e dalla disciplina in materia di open data in formato ottico inalterabile e compilabile on line	01/11/2017	30/11/2017	Pubblicazione on line della modulistica
4	Pubblicazione sul sito impresainungiorno.gov.it al fine dell'implementazione coi SUAP	01/12/2017	31/12/2017	Disponibilità al pubblico del lavoro

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Riconfigurazione della sezione del sito web del Ministero dedicata alle "professioni non organizzate", ed in particolare dell'elenco delle associazioni professionali pubblicato ai sensi della legge 4/2013

Risultati complessivi attesi

ELENCO PIU' ACCESSIBILE E CON MAGGIORE CONTENUTO INFORMATIVO

Indicatore/indicatori e target

PUBBLICAZIONE DEL NUOVO "FORMAT" DELL' ELENCO FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Proposta di individuazione nuove informazioni da aggiungere all'elenco	01/03/2017	30/06/2017	Proposta dell'ufficio su informazioni da aggiungere
2	Confronto con gli enti esponenziali delle associazioni professionali	01/07/2017	30/09/2017	Proposta per nuova configurazione dell'elenco
3	Proposta a redazione Internet (d'intesa con Div. I) di nuovo "format" dell'elenco, da pubblicare a cura della redazione stessa	01/10/2017	31/12/2017	Invio alla redazione Internet della nuova configurazione dell'elenco

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Aggiornamento periodico di pagine web e spazio online del sito Ministeriale, attraverso la pubblicazione dei principali provvedimenti in materia assicurativa, attuativi del Codice delle assicurazioni private, nonché delle norme di liberalizzazione.

Risultati complessivi attesi

tempestiva pubblicazione dei provvedimenti sullo spazio web del Ministero dello sviluppo economico

Indicatore/indicatori e target

provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati TARGET: 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	Inizio	Fine	Inizio	Fine	
1	Pubblicazione dei provvedimenti adottati in materia assicurativa, online e su spazi web del sito del Ministero dello sviluppo economico		01/01/2017	31/12/2017	provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati 100%

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Rilevazione ed aggiornamento delle attività svolte a livello europeo, acquisizione e scambio di informazioni con le divisioni interessate dalle politiche dei consumatori e del mercato e della concorrenza, con riguardo agli obiettivi divisionali e ai temi di diretto interesse della direzione aventi rilevanza europea.

Risultati complessivi attesi

Miglioramento del dialogo all'interno alla direzione e all' esterno con le istituzioni europee al fine di definire e rendere più efficace la partecipazione italiana ai processi di elaborazione, monitoraggio e costante evoluzione delle politiche europee nelle materie di competenza della direzione

Indicatore/indicatori e target

n. documenti elaborati / n. documenti da elaborare (target 100%)
 n. riunioni seguite / n. riunioni da seguire (target 100%)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Coordinamento da parte del Responsabile dell'O d M dei lavori finalizzati alla ricognizione delle attività svolte nel precedente anno e di nuovi spunti utili alla programmazione delle attività dell'anno in corso	01/01/2017	31/01/2017	Ricognizione dei dossier oggetto di attenzione in ambito europeo e di nuove iniziative previste
2	Incontri, contatti, appunti volti a favorire: 1.La condivisione delle informazioni sullo stato dell'arte delle questioni di interesse comune seguite dai singoli uffici; 2.Analisi delle criticità e up date in relazione agli sviluppi dei lavori in sede europea e a livello nazionale	01/02/2017	31/12/2017	Aggiornamenti sullo stato di avanzamento e sulle criticità poste dai singoli dossier ai fini del contributo alla posizione italiana sui dossier