


## DANIELE SPIRITI



### TITOLI DI STUDIO

---

- Gennaio 2016: **Master in Istituzioni parlamentari “Mario Galizia” per consulenti d’Assemblea** (direttore: Prof. Fulco Lanchester), conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Dipartimento di Scienze Politiche - con votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi finale: “I recenti sviluppi dei partiti politici europei. Un effettivo consolidamento?”. Relatore: prof. Oreste Massari.
- Ottobre 2012: **Laurea magistrale in Relazioni Internazionali**, conseguita presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione - con votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi: “Gli Stati Uniti e la crisi indo-pakistana del 1971”. Relatore: prof. Luca Micheletta.
- Luglio 2010: **Laurea triennale in Scienze politiche e Relazioni internazionali**, conseguita presso l’Università degli Studi “La Sapienza” - facoltà di Scienze Politiche - con votazione di 101/110. Titolo della tesi: “Il problema del disarmo nucleare durante l’amministrazione Nixon”. Relatore: prof. Francesco D’Ovidio Lefebvre.
- Luglio 2008: **Diploma di Pianoforte**, conseguito presso il Conservatorio di musica statale “Licinio Refice” di Frosinone, con votazione di 10/10.
- Luglio 2005: **Maturità classica**, conseguita presso il Liceo Classico Statale “N. Turriziani” di Frosinone, con votazione di 80/100.

### ESPERIENZE DI LAVORO

---

Da febbraio 2016 a oggi:

**Collaboratore presso la Segreteria del Viceministro dello Sviluppo Economico On. Teresa Bellanova, Ministero dello Sviluppo Economico.**

Monitoraggio dei lavori parlamentari, con particolare riguardo a quelli della X Commissione; lavoro sugli atti di sindacato ispettivo; elaborazione di analisi tecniche, schede di sintesi e note di commento relative ai vari provvedimenti legislativi e normativi;

partecipazione alla preparazione delle attività internazionali cui ha partecipato il Viceministro; rapporti con gli uffici istituzionali del Parlamento e del Governo.

Inoltre, per quanto riguarda in particolare la delega al Viceministro riguardante la materia dell'energia, esame e approfondimento delle varie tematiche riguardanti tale ambito, con particolare riferimento sia alla produzione legislativa e normativa nazionale ed europea sia agli impegni internazionali cui ha partecipato il Viceministro, tra i quali il G7-Energia in Giappone e il G20-Energia in Cina.

Da novembre 2015 a gennaio 2016:

**Stage presso la Segreteria della Sottosegretaria di Stato On. Teresa Bellanova, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**

Monitoraggio della produzione legislativa parlamentare; elaborazione di analisi tecniche, schede di sintesi e note di commento; predisposizione di comunicati stampa; traduzioni. Rapporti con gli uffici istituzionali del Parlamento e del Governo.

Da ottobre 2013 a giugno 2015:

**Vari contratti come docente a tempo determinato nella Scuola secondaria statale di I grado.**

Docente di Musica.

Nell'ambito dell'attività di docenza presso la Scuola secondaria di I grado, ha partecipato, in qualità di relatore, al progetto "L'Europa va a scuola" (progetto che ha visto la partecipazione anche di alcuni parlamentari europei). L'intervento ha riguardato i temi del funzionamento delle istituzioni dell'Unione Europea e le opportunità per i giovani.

Da gennaio 2012 a ottobre 2012:

**Borsa di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università "Sapienza" di Roma.**

Partecipazione alla gestione della biblioteca del Dipartimento; catalogazione dei libri; distribuzione dei volumi; relazioni con il pubblico.

Da settembre a novembre 2011:

**Tirocinio presso l'Ufficio di Cooperazione Internazionale dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone**

Approfondimento di normative, progettazione e contenuti della cooperazione internazionale/allo sviluppo.

Collaborazione alle attività connesse allo sviluppo del progetto “Fronteras Turisticas”, finanziato con fondi dell’Unione Europea. Tale progetto ha mirato a migliorare la competitività territoriale per lo sviluppo del turismo in due zone di frontiera dell’America Latina, quella peruviana-boliviana e quella argentina-boliviana.

Attività di rendicontazione.

Da gennaio 2009 a gennaio 2010:

**Servizio Civile Nazionale, svolto presso l’Unione di Comuni “Antica Terra di lavoro”.**

Ideazione e realizzazione di attività culturali nell'ambito del progetto "Percorsi museali nel Lazio".

Attività di gestione e valorizzazione del “Museo del segno dell’Io”, del Maestro Vincenzo Bianchi (artista candidato al premio Nobel per la Pace).

## **ESPERIENZE FORMATIVE**

---

- ✓ Da gennaio ad aprile 2013: corso intensivo di Inglese presso la CAE - Cambridge Academy of English di Cambridge, Inghilterra. Livello finale raggiunto certificato dalla scuola: B2 avanzato.
- ✓ Da giugno ad agosto 2013: corso di formazione per Esperti in Risorse Umane, 240 ore, organizzato da TMS – High Performance Training, Roma.
- ✓ Novembre 2011: Corso di specializzazione “La tutela europea dei diritti umani”, organizzato dall’Unione Forense per la tutela dei diritti umani presso il Palazzo di Giustizia di Roma.

## **COMPETENZE**

---

### **Competenze linguistiche**

#### **Inglese**

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: ottima
- Capacità di espressione orale: ottima

#### **Spagnolo**

- Capacità di lettura: molto buona
- Capacità di scrittura: molto buona
- Capacità di espressione orale: molto buona

### **Francese**

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: discreta

### **Competenze comunicative**

#### **Ottime competenze comunicative:**

- acquisite nel corso degli studi universitari e delle esperienze all'estero.
- sviluppate attraverso l'attività di insegnamento frontale.
- maturate nell'ambito delle relazioni internazionali connesse allo sviluppo del progetto di cooperazione internazionale "Fronteras turísticas".
- maturate attraverso la collaborazione alle attività dell'ufficio stampa della Segreteria della Sottosegretaria di Stato al Lavoro e alle Politiche Sociali, on. Teresa Bellanova.

### **Competenze organizzative, gestionali e relazionali**

#### **Ottime competenze organizzative**

- Ottime capacità di lavorare in ambito multidisciplinare.
- Elevato orientamento agli obiettivi e al rispetto delle scadenze.
- Spiccata capacità di gestire i rapporti con i rappresentanti di istituzioni pubbliche.

### **Competenze informatiche**

- Vasta conoscenza di Internet e del sistema operativo Windows.
- Ottima capacità di utilizzo dei programmi Word, Powerpoint, Excel e pacchetto OpenOffice.

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Luogo e data di nascita:** Sora, 13 settembre 1986

**Nazionalità:** Italiana

**Hobby ed interessi:** viaggi; letteratura; musica

*Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

19-07-2016

A handwritten signature in black ink, partially obscured by a thick black horizontal bar.