

Dichiarazione per il rinnovo dell'autorizzazione generale

Al MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali Divisione VI - Servizi postali - Viale America, 201 – 00144 ROMA

dgscerp.div06@pec.mise.gov.it

Il sottoscritto

in qualità di

luogo e data di nascita

residenza e domicilio

cittadinanza

società/ditta

sede legale

domicilio fiscale (solo per le imprese individuali)

codice fiscale e partita IVA

telefono fax

indirizzo di posta elettronica.....

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

sito web

franchising

DICHIARA

ai sensi dell'art.8 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 129/15/CONS recante: *Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali* e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 recante: *Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali* di voler **rinnovare l'autorizzazione generale n.**per offrire al pubblico uno o più dei seguenti servizi o singole fasi degli stessi (**barrare la casella** corrispondente alla tipologia del servizio che si intende offrire):

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali superiori a 2 Kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di pacchi postali superiori a 20 Kg e non oltre 30 Kg.;
- corriere espresso;
- raccomandata urgente;
- pubblicità diretta per corrispondenza;
- recapito a data e/o ora certa;
- intermediazione con il fornitore del servizio universale;
- pony express;
- attività di consolidatore per posta massiva (art.1, comma 1, lett.b) della delibera AGCOM n.728/13/CONS);
- altri servizi svolti con tecnologie innovative;

di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.129/15/CONS e fornisce i seguenti dati e notizie in ordine:

- 1) essere iscritto, o avere chiesto iscrizione, alla Camera di Commercio per attività postale individuata dal corrispondente codice ATECO;
- 2) non essere incorso in una delle ipotesi di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- 3) essere in regola con gli obblighi contributivi per il personale dipendente impiegato;
- 4) essere in regola con il pagamento del contributo a titolo di rimborso spese per l'istruttoria e del contributo per verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti relativo al primo anno dal quale decorre l'autorizzazione generale ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2, del decreto legislativo 22 luglio 1999, n.261, modificato con decreto legislativo 31 marzo 2011, n.58;

dichiara inoltre che il sottoscritto e i propri dipendenti sono informati del divieto posto dall'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 della medesima norma, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI

- 1) numero e tipo di licenze e di autorizzazioni eventualmente conseguite in altri Paesi dello SEE (anche in caso negativo);.....
- 2) contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento vigente nel settore postale applicato ai dipendenti e numero di dipendenti divisi in base alle tipologie contrattuali previste dalla legge (contratto a tempo indeterminato, a termine, *part time* etc...);
.....
.....
- 3) numero e localizzazione delle eventuali sedi operative
.....
- 4) denominazione, numero e ambito geografico di operatività delle eventuali sedi mandatarie;.....
- 5) descrizione del servizio con particolare riguardo alle modalità di svolgimento ed ai tempi di consegna;.....
.....
.....
.....
- 6) struttura organizzativa: descrizione delle attrezzature per la lavorazione della posta e dei locali aperti al pubblico; descrizione delle infrastrutture tecnologiche e degli strumenti operativi che si intende utilizzare; descrizione delle misure adottate per garantire il rispetto degli obblighi di segretezza della corrispondenza;
.....
.....
.....
.....
.....

- 7) per i soggetti che svolgono anche il servizio di distribuzione degli invii postali (servizio di recapito):
- indicazione delle zone di copertura geografica del servizio
 -
 - frequenza con cui verrà svolta la distribuzione (es. settimanale, mensile etc.)
 -
 - descrizione del servizio di giacenza degli invii non recapitati
 -
 -
- 8) data di inizio di attività;

ALLEGA:

- a) documentazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, attestante che gli amministratori della società richiedente o il titolare della ditta richiedente non sono stati condannati a pena detentiva per delitto non colposo superiore ai sei mesi o non sono stati sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione ([schema 1](#));
- b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante da cui risulti l'esercizio di servizi postali ([schema 2](#)) ;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante da parte dei soggetti per i quali va acquisita la documentazione antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 ([schema 3](#));
- d) attestati dell'avvenuto pagamento del contributo a titolo di rimborso delle spese riguardanti l'istruttoria, pari ad euro 316,00 e del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti relativo al primo anno dal quale decorre l'autorizzazione generale, ai sensi del decreto 20 aprile 2000 e successive modifiche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 105 dell' 8 maggio 2000, pari ad euro 316,00. Per ogni eventuale modifica l'importo da corrispondere è pari ad euro 125,00. Indicare nella causale di versamento per tutte le tipologie di contributo (istruttoria, controlli, modifiche, ecc.) i seguenti dati: Capo 18 - Capitolo 2569 - Art. 14.

I versamenti possono essere effettuati sul **conto corrente postale n. 3338588** intestato alla Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo o **con bonifico bancario o postale** indicando:

- codice IBAN del conto da accreditare in essere presso la Tesoreria Centrale dello Stato IT89C0760114500000003338588
- causale del versamento
- codice fiscale del versante
- eventuale codice versante
- e) segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede l'autorizzazione generale;
- f) bilancio dell' ultimo esercizio;

SI IMPEGNA:

- 1) a comunicare tempestivamente ogni modifica al contenuto della presente domanda;

- 2) a rispettare le esigenze essenziali di cui all'art.1, comma 2, lett.u) del decreto legislativo 22 luglio 1999, n.261, come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n.58, in materia di sicurezza, di protezione ambientale e di salute pubblica;
- 3) ad osservare, in ogni caso, le disposizioni previste dal decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, così come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n.58, e gli obblighi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS;
- 4) a versare entro il 31 gennaio di ogni anno con le modalità sopra indicate (punto d) il contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti pari a euro 316,00 ed a euro 125,00 per ogni eventuale modifica o integrazione apportata successivamente.

(Nel caso si tratti di società in possesso sia di licenza individuale che di autorizzazione generale, il versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti è unico).

notizie facoltative:

chiede che la corrispondenza sia recapitata presso il seguente indirizzo (se diverso rispetto a quello della sede legale):

segnala il seguente nominativo e numero telefonico dell'incaricato da contattare per eventuali informazioni o comunicazioni:.....

.....
data

.....
firma del richiedente