

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA INDIVIDUALE SPECIALE  
PER NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI E CONTRAVVENZIONI**

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali  
Divisione VI - Servizi postali  
Viale America, 201 – 00144 ROMA  
dgscerp.div06@pec.mise.gov.it

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
luogo e data di nascita .....  
residenza e domicilio .....  
cittadinanza .....  
società/ditta .....  
sede legale.....  
già titolare della licenza individuale generale n. .... del.....  
codice fiscale e partita IVA .....  
telefono.....fax.....  
indirizzo di posta elettronica.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....  
sito web.....  
franchising.....  
capogruppo.....  
titolari di licenza individuale generale componenti l'organizzazione unitaria del  
capogruppo.....  
.....  
.....

CHIEDE

ai sensi dell'art.2 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.77/18/ CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n.285)" e

del D.M. 18 luglio 2018 concernente il “*Disciplinare delle procedure*” per il rilascio dei suddetti titoli abilitativi, il rilascio di una licenza individuale speciale per lo svolgimento del seguente servizio postale (**barrare la casella** corrispondente alla tipologia del servizio che si intende offrire):

**A1** – notificazione atti giudiziari e contravvenzioni, in ambito nazionale;

- intero servizio
- singola fase (specificare la fase del servizio) .....

**A2** - notificazione atti giudiziari e contravvenzioni, in ambito regionale;

- intero servizio
- singola fase (specificare la fase del servizio) .....
- regione o regioni in cui si intende svolgere il servizio.....

DICHIARA

a tal fine di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall’art.5 della delibera dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.129/15/CONS e dagli artt.5, 6, 7 e 8 della delibera n.77/18/CONS

- 1) essere iscritto alla Camera di Commercio per attività postale individuata dal corrispondente codice ATECO;
- 2) non essere incorso in una delle ipotesi di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art.67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- 3) essere in regola con gli obblighi contributivi per il personale dipendente impiegato;
- 4) essere in regola con il pagamento del contributo a titolo di rimborso spese per l’istruttoria ai sensi dell’art.15, commi 1 e 2, del decreto legislativo n.261/1999;
- 5) il possesso dei requisiti di affidabilità, professionalità e di onorabilità;

dichiara inoltre che il sottoscritto e i propri dipendenti sono informati del divieto posto dall’art.53, comma 16 ter, del d.lgs.165/2001 ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2 della medesima norma, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI

- 1) numero e tipo di licenze e di autorizzazioni eventualmente conseguite in altri Paesi dello SEE (anche in caso negativo);.....
- 2) contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento vigente nel settore postale applicato ai dipendenti e numero di dipendenti divisi in base alle tipologie contrattuali previste dalla legge (contratto a tempo indeterminato, a termine, *part time* etc...); .....

- 3) numero e localizzazione delle eventuali sedi operative; .....
- 4) denominazione, numero e ambito geografico di operatività delle eventuali sedi mandatarie;.....
- 5) descrizione del servizio con particolare riguardo alle modalità di svolgimento ed ai tempi di consegna;.....

ALLEGA

a) documentazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del d.P.R.445/2000, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, attestante che gli amministratori della società richiedente o il titolare della ditta richiedente non sono stati condannati a pena detentiva per delitto non colposo superiore ai sei mesi o non sono stati sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione (schema 1);

b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio resa ai sensi del d.P.R.445/2000, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante da cui risultino i codici ATECO per l'esercizio di servizi postali (schema 2);

c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R.445/2000, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante da parte dei soggetti per i quali va acquisita la documentazione antimafia ai sensi del d.lgs.159/2011 (schema 3);

d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R.445/2000, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante di rispettare gli obblighi contributivi e previdenziali del contratto collettivo di lavoro per il personale impiegato (schema 4);

e) l'operatore capogruppo presenta idonea documentazione contrattuale comprovante l'aggregazione degli operatori postali titolari di licenza individuale generale in una organizzazione unitaria cioè contratti di impresa recanti le seguenti caratteristiche:

- individuazione del capogruppo quale unico centro di imputazione di rapporti giuridici e di qualsiasi forma di responsabilità per l'esecuzione del servizio; il potere dello stesso di influire in modo determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di ogni operatore postale aggregato nonché di intervenire mediante direttive vincolanti sulla gestione del servizio e sull'organizzazione unitaria della rete;
- il carattere continuativo e stabile dell'organizzazione unitaria, l'appartenenza dei vari operatori postali titolari di licenza individuale generale alla medesima rete mediante clausole di esclusiva;
- l'utilizzo dei medesimi segni distintivi, di una piattaforma software unica per la rete, delle medesime modalità di tracciatura dei flussi nonché modalità di fatturazione;

f) per la licenza del tipo A1: fideiussione autonoma, irrevocabile e a prima richiesta, per un importo pari a € 100.000,00 ex art.2, comma 3, lett. c) punto 1 del D.M. 18-7-2018 (Disciplinare ministeriale);

g) per la licenza del tipo A2: fideiussione autonoma, irrevocabile e a prima richiesta, per un importo pari a €20.000,00 (con il limite di €100.000,00 ove sia chiesto il rilascio di più licenze a livello regionale) ex art.2, comma 3, lett. c) punto 2 del Disciplinare ministeriale;

h) per la licenza del tipo A1: bilanci depositati nel registro delle imprese. Per i soggetti non obbligati al deposito annuale del bilancio di esercizio presso il suddetto registro una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R.445/2000, sul fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi due esercizi il cui ammontare non risulti inferiore alla soglia minima stabilita in €1.000.000,00 per la licenza nazionale (schema 5);

i) per la licenza del tipo A2: bilanci di cui al punto h), ovvero la dichiarazione sul fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi due esercizi il cui ammontare non risulti inferiore alla soglia minima stabilita in €200.000,00 (schema 5);

l) per le licenze del tipo A1 e A2: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R.445/2000, relativa ai "*Motivi di esclusione*" di cui all'art.80, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016 "*Codice degli appalti*" (schema 6);

m) per il procedimento di notifica a mezzo posta, documentazione attestante il possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001 e ISO 27001, anche in modalità multisito ove ne ricorrano le condizioni ai sensi della specifica normativa tecnica **da presentare entro e non oltre un anno dal rilascio della licenza;**

n) dati di bilancio del biennio precedente da cui risulti l'attività relativa ad invii certificati e registrati per una percentuale totale del fatturato non inferiore al 10% del biennio; ovvero, almeno tre attestazioni positive qualificate che comprovino l'attività svolta dai messi notificatori per un importo non inferiore al 10% del biennio. Per attestazioni qualificate si intendono quelle relative ad affidamenti da parte di pubbliche amministrazioni, enti locali, compagnie di servizi di pubblica utilità e, più in generale, grandi utenti;

o) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R.445/2000, relativa alle situazioni ed alle incompatibilità previste dall'art.8 del Regolamento e richiamate dall'art.2, comma 3, lett.e) del Disciplinare ministeriale (schema 7);

p) documentazione attestante l'adozione di una struttura organizzativa che espleti il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa ovvero di un modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231;

q) il manuale operativo contenente disposizioni per le lavorazioni degli invii postali all'interno di locali e strutture aziendali dedicati a tali attività e per l'accettazione degli atti e il ritiro degli inesitati in un apposito spazio delimitato, e conforme all'allegato 3 "*Corner dedicato*" del Regolamento;

r) il piano di gestione digitale del procedimento di notificazione, **da realizzare entro e non oltre il termine di tre anni dal rilascio della licenza;**

s) il programma per l'associazione dei codici relativi a tutti gli invii raccomandati al fine di comporre un unico "*fascicolo elettronico*", **da realizzare entro e non oltre il termine di tre anni dal rilascio della licenza;**

t) l'elenco dei punti di giacenza per il ritiro della corrispondenza inesitata, o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario, nel rispetto delle prescrizioni di cui, rispettivamente, all'allegato 4 "*Tabella: articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze*" e "*Tabella: giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze*" ed all'allegato 5 "*Tabella modalità alternative*" dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS (Regolamento);

u) attestato dell'avvenuto pagamento del contributo a titolo di rimborso delle spese riguardanti l'istruttoria, ai sensi del decreto 20 aprile 2000 pubblicato sulla G.U. n.105 dell' 8 maggio 2000 e successive modifiche, pari ad euro 632,00. Indicare nella causale di versamento: Capo 18 - Capitolo 2569 - Art. 14.

Il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 3338588 intestato alla Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo o con bonifico bancario o postale indicando:

1. codice IBAN del conto da accreditare in essere presso la Tesoreria Centrale dello Stato IT89C0760114500000003338588

2. causale del versamento

3. codice fiscale del versante;

v) segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale speciale;

#### SI IMPEGNA

1) al rispetto degli obblighi in materia di personale dipendente di cui all'art.3, comma 1, del D.M. 18-7-2018 (Disciplinare ministeriale) ed in particolare:

- a sottoscrivere esclusivamente contratti di lavoro subordinato per l'assunzione del personale addetto alle fasi di accettazione e di recapito del servizio di notificazione a mezzo posta;
- ad impiegare un numero di dipendenti non inferiore ai limiti previsti nell'allegato 1 "*Tabella addetti*" alla delibera AGCOM n.77/18/CONS (Regolamento), in relazione all'ambito geografico oggetto della licenza speciale;
- **alla frequenza per gli addetti all'accettazione ed al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore**, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale, il medesimo obbligo dovrà essere rispettato ove intervengano modifiche al quadro regolamentare;

2) al rispetto degli obblighi in materia di qualità del servizio di cui all'art.3, comma 1, del D.M. 18-7-2018 (Disciplinare ministeriale) ed in particolare:

- a predisporre e pubblicare la carta dei servizi relativa alle notificazioni di atti giudiziari in conformità alla direttiva generale di cui alla delibera AGCOM n.413/14/CONS;
- a rispettare gli obiettivi di qualità definiti all'allegato 2 "*Tabella: standard di qualità del singolo invio*" e "*Tabella standard di qualità dell'intero processo di notifica dalla spedizione del piego alla restituzione dell'avviso di ricevimento*" dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS (Regolamento);
- ad adottare le misure di protezione dei dati mediante l'adozione delle misure di sicurezza di cui al Titolo V, Capi I e II, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- ad effettuare le lavorazioni degli invii postali all'interno di locali e strutture aziendali dedicati alle attività postali ed a svolgere l'accettazione degli atti e il ritiro degli inesitati in un apposito spazio delimitato ("*corner*") nel rispetto delle disposizioni previste nell'apposito manuale operativo presentato al momento del rilascio della licenza e conforme all'allegato 3 "*Corner dedicato*" dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS (Regolamento);
- a realizzare, **entro e non oltre il termine di tre anni** dal rilascio della licenza, il piano presentato all'atto della domanda, per la gestione digitale del procedimento di notificazione;

- a garantire la piena tracciabilità del singolo invio e dare attuazione agli art.6, comma 1, e 8, comma7, della legge n.890/1982, in materia, rispettivamente, di trasmissione telematica dell'avviso di ricevimento e di ritiro digitale dell'atto non recapitato;
- a realizzare, **entro e non oltre il termine di tre anni** dal rilascio della licenza, il programma, depositato all'atto della presentazione della domanda, per l'associazione dei codici relativi a tutti gli invii raccomandati al fine di comporre un unico "*fascicolo elettronico*";
- a realizzare e gestire per il ritiro della corrispondenza inesitata, un adeguato numero di punti di giacenza o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario, nel rispetto delle prescrizioni di cui, rispettivamente, all'allegato 4 "*Tabella: articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze*" e "*Tabella: giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze*" ed all'allegato 5 "*Tabella modalità alternative*" del Regolamento;
- ad utilizzare per gli atti da notificare, gli avvisi di accertamento e le altre comunicazioni relative al procedimento di notificazione, speciali buste e moduli, di colore verde, recanti il logo e la denominazione dell'operatore postale capogruppo incaricato di svolgere il servizio, conformi alle specifiche tecniche definite dalla delibera AGCOM n.285/18/CONS;

3) a comunicare ogni modifica al contenuto della presente domanda entro trenta giorni dall'avvenuta variazione, con riferimento alle informazioni, relative alla struttura, all'organizzazione ed all'attività dell'impresa, di cui all'art.3, comma 2, del D.M. 19 luglio 2018, intervenute successivamente al rilascio della licenza speciale;

4) a rispettare le esigenze essenziali di cui all'art.1, comma 2, lett.u) del d.lgs.261/1999, come modificato dal d.lgs.58/2011, in materia di sicurezza, di protezione ambientale e di salute pubblica;

5) ad osservare gli obblighi essenziali di carattere generale ed informativi richiamati dall'art.3, comma 1, del D.M. 19 luglio 2018 e previsti dall'art.6 della delibera AGCOM n.129/15/CONS nonché quelli in materia di personale dipendente e di qualità del servizio disposti dagli articoli 9 e 10 dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS;

6) a versare il contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti relativo al primo anno dal quale decorre la licenza entro trenta giorni dal ricevimento della licenza stessa di importo pari a euro 316,00 e di euro 125,00 per ogni eventuale modifica o integrazione apportata successivamente alla licenza. Per gli anni successivi il contributo annuo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti deve essere pagato entro il 31 gennaio con le modalità sopra indicate (punto u).

*Notizie facoltative*

chiede che la corrispondenza sia recapitata presso il seguente indirizzo (se diverso rispetto a quello della sede legale): .....

segnala il seguente nominativo e numero telefonico dell'incaricato da contattare per eventuali informazioni o comunicazioni: .....

Data .....

Firma del richiedente

.....